

PROJETO PARA O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 7/2021**PLANO DE TRABALHO**

Razão Social	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ
CNPJ da instituição	76.610.591/0001-80
Nome do Projeto	APRENDIZ EM AÇÃO - CURITIBA
Número da Proposta	535
Valor Total do Projeto	R\$ 199.999,13
Repasse	R\$ 199.999,13
Contrapartida	R\$ 0,00
Contrapartida em bens e serviços	R\$ 0,00

RESPONSÁVEIS**Responsável pela elaboração do projeto**

Nome:	DIEGO HATSCHBACH FERREIRA
Cargo:	COORDENADOR DO NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS COM ÓRGÃOS PÚBLICOS - NACOP
E-mail:	diego.ferreira@cieepr.org.br
E-mail secundário:	
Formação:	Bacharel em Administração
Telefone:	(41)3313-4286
Celular:	(41)9971-00394
Registro no Conselho Profissional:	
CPF:	061.148.459-51
RG:	66213536
Órgão expedidor:	SSP-PR
Escolaridade:	Pós-graduação (Lato sensu) - Completo

Responsável pela execução do projeto

Nome:	ZELINDA ZANGISKI
Cargo:	COORDENADORA DO NÚCLEO OPERACIONAL DE APRENDIZAGEM
E-mail:	zelinda.zangiski@cieepr.org.br
E-mail secundário:	
Formação:	Psicologia
Telefone:	(41)3313-4267
Celular:	(41)9954-31003
Registro no Conselho Profissional:	
CPF:	545.082.829-20
RG:	35069429

Responsável pela execução do projeto

Orgão expedidor:	SSP-PR
Escolaridade:	Pós-graduação (Lato senso) - Completo



COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA**ANTONINHO CARON**

Cargo	Diretor Geral
CPF	080.071.529-20
RG	7362730
Órgão expedidor	SSP - PR
E-mail	diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário	nacop@cieepr.org.br
Telefone	(41)3313-4286
Celular	(41)3313-4286
CEP	82650-120
Endereço	RUA MARECHAL ANOR TEIXEIRA DOS SANTOS 110 , BOA VISTA , Curitiba - PR

EUGÊNIO LIBRELOTO STEFANELO

Cargo	Vice Diretor
CPF	133.384.390-91
RG	1462247
Órgão expedidor	SSP - PR
E-mail	diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário	nacop@cieepr.org.br
Telefone	(41)3313-4286
Celular	(41)3313-4286
CEP	80040-280
Endereço	RUA DOUTOR GOULIN 1909 , HUGO LANGE , Curitiba - PR

ARMINDO VILSON ANGERER

Cargo	Vice Diretor
CPF	028.947.269-53
RG	6926029
Órgão expedidor	SSP - PR
E-mail	diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário	nacop@cieepr.org.br
Telefone	(41)3313-4286
Celular	(41)3313-4286
CEP	83305-000
Endereço	AVENIDA JACOB VALENGA 2771 , PIRAQUARA , Piraquara - PR

FRANCISCO FERRAES NETO

Cargo	Diretor
CPF	717.407.089-20
RG	43526146
Órgão expedidor	SSP - PR
E-mail	diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário	nacop@cieepr.org.br
Telefone	(41)3313-4286

Celular (41)3313-4286
CEP 82200-050
Endereço RUA LUIZ ANTÔNIO BIAZZETTO 14 , AHU ,
Curitiba - PR

JOSE EDUARDO MORAES SARMENTO

Cargo Diretor
CPF 126.359.799-87
RG 507743
Órgão expedidor SSP - PR
E-mail diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário nacop@cieepr.org.br
Telefone (41)3313-4286
Celular (41)3313-4286
CEP 80035-090
Endereço RUA QUINTINO BOCAIÚVA 131 , CABRAL ,
Curitiba - PR

JUAREZ MIGUEL ROSSETIM

Cargo Diretor
CPF 403.573.769-00
RG 18425505
Órgão expedidor SSP - PR
E-mail diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário nacop@cieepr.org.br
Telefone (41)3313-4286
Celular (41)3313-4286
CEP 81210-310
Endereço RUA JEREMIAS MACIEL PERRETTO 120 , CAMPO
CUMPRIDO , Curitiba - PR

MÁRCIA SCHIER

Cargo Diretor
CPF 355.058.349-49
RG 19135560
Órgão expedidor SSP - PR
E-mail diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário nacop@cieepr.org.br
Telefone (41)3313-4286
Celular (41)3313-4286
CEP 81010-440
Endereço TRAVESSA JOÃO DUDEQUE 10 , NOVO MUNDO
, Curitiba - PR

No final de 2019, o mundo deparou com a Pandemia do Coronavírus, o que repercutiu mudanças na sociedade como um todo (no Brasil especificamente, iniciou em março de 2020)

O Isolamento social determinado como forma de contenção da disseminação do vírus Covid 19, alterou a rotina de vida da população, impactando em diversas áreas como a saúde, relacionamento interpessoal, familiar, econômica e financeira.

Percebe-se que toda a população foi afetada, pois houve mudanças drásticas no núcleo familiar, grupo de convivência e na sociedade como um todo. Seja ela por perdas de ente queridos, desemprego, alteração da modalidade de ensino para a o ensino a distância, restrição de convivência principalmente com as pessoas idosas, falta de perspectiva e até medo perante todas as incertezas que o vírus trouxe para a sociedade.

Diante das informações há uma preocupação em relação a toda a sociedade, especificamente quanto a juventude, nota-se pacotes de apoio e estímulo para que não aumente ainda mais a evasão escolar ou a procura/inserção no mundo do trabalho.

Em notícia vinculada recentemente no Boa noite Paraná 17% dos jovens paranaenses (e 12 milhões dos jovens no Brasil) entre 15 e 29 anos fazem parte dos "nem/nem" (não estudam e não trabalham) https://globoplay.globo.com/v/9542758/?utm_source=whatsapp&utm_medium=sahre-bar

Segundo a OIT (Organização Internacional do Trabalho), em pesquisa veiculada em 2020 Os jovens estão enfrentando vários choques com a crise da Covid-19, o que poderia levar ao surgimento de uma lockdown generation. Os jovens constituem grandes vítimas das consequências sociais e econômicas da pandemia e existe o risco de eles ficarem marcados ao longo da vida profissional. Em uma escala padronizada de bem-estar mental, mais da metade dos jovens pesquisados se tornaram vulneráveis à ansiedade e/ou à depressão e/ou ao estresse desde o início da pandemia.

Um exemplo da preocupação da sociedade dos reflexos que a pandemia está causando para a sociedade (principalmente políticas sociais) é a campanha "NÃO CALE SUA VOZ!", produzida pela Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho - SEJUF.

Campanha que tem como objetivo coibir o aumento de casos de violência doméstica contra crianças e adolescentes em tempos de pandemia e isolamento social, em virtude da mudança do cenário domiciliar, que acarretou principalmente o aumento de casos de violência contra criança e adolescente.

Na atual situação que estamos vivendo, as incertezas colocam um desafio para toda sociedade (principalmente para as organizações da sociedades civis) que é a identificação/previsão dos problemas pontuais que devemos trabalhar e a atuação de

Arquivo gerado em 25/05/2022, Plano de Trabalho/ Extrato de Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - 935TAG
Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho - SEJUF

maneira célere de uma intervenção, para que haja o menor impacto possível na sociedade como um todo.



Diante da realidade atual, vivenciamos diariamente o agravamento de diversos problemas pela juventude paranaense.

- O aumento da falta de perspectiva da juventude e com isso o aumento da quantidade de jovens "nem-nem" que não querem estudar e trabalhar;
- Violência domiciliar, doméstica e feminicídio;
- Aumento/ agravamento nos casos de ansiedade e depressão de adolescentes e familiares;
- Diminuição ou perda da renda familiar;
- Evasão escolar por falta de oportunidade/interesse de acompanhar estudo a distância;
- Agravamento da incidência do trabalho infantil;
- Desnutrição infantil por perda/diminuição de renda familiar ou falta de acesso a alimentação (merenda escolar)

Essas são algumas problemáticas vivenciadas atualmente pela sociedade de forma geral. No entanto, considerando o público deste projeto (adolescentes de 14 a 18 anos incompletos), os danos são ainda maiores, e as emoções mais intensas, pois estão em pleno desenvolvimento emocional e cognitivo, com diversas transformações hormonais e comportamentais.

Conforme consta no <https://www.curitiba.pr.gov.br/noticias/rede-municipal-registra-evasao-zero-em-2020-ano-da-pandemia/59308> A capital do Paraná teve evasão zero durante o ano de 2020, quando teve início a pandemia da covid-19 na cidade. O índice apontado pelo censo do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) foi de 0,006%.

Para as redes municipais (anos iniciais do Ensino Fundamental), o Inep apontou, no ano passado, 0,5% de abandono no Brasil 0,2% na região Sul do País e 0,1% no Estado do Paraná. Curitiba, portanto, ficou bem abaixo desses índices.

No entanto, pelas informações do <https://g1.globo.com/pr/parana/noticia/2021/05/17/a-cada-duas-horas-em-media-uma-crianca-e-flagrada-em-situacao-de-trabalho-infantil-em-curitiba-diz-levantamento.ghtml> entre outubro e dezembro de 2020, a cada duas horas, em média, uma criança foi flagrada em situação de trabalho infantil em Curitiba, segundo dados divulgados pela prefeitura.

No período, segundo o levantamento, foram registrados 1.034 casos de crianças flagradas trabalhando ou pedindo dinheiro nas ruas. O número é quase seis vezes maior do que o registrado durante todo o ano de 2019, quando houve 175.

Conforme o balanço do município, nos nove primeiros meses de 2020, 315 crianças foram encontradas em situação de risco, trabalhando nas ruas da capital.

Esses dados mostram que estamos enfrentando um problema em relação ao trabalho infantil,

índice que estava em queda desde 2016 no Brasil.



O trabalho infantil prejudica os aspectos físicos: fadiga excessiva, problemas respiratórios, doenças causadas por agrotóxicos, lesões e deformidades na coluna, alergias, distúrbios do sono, irritabilidade.

Além de muitas vezes reproduzir o ciclo de pobreza da família, o trabalho infantil prejudica a aprendizagem da criança, quando não a tira da escola e a torna vulnerável em diversos aspectos, incluindo a saúde, exposição à violência, assédio sexual, esforços físicos intensos, acidentes com máquinas.

DADOS DO PROJETO

Título

APRENDIZ EM AÇÃO - CURITIBA

Endereço do projeto(onde será executado)

UF:	PR
CEP:	80030180
Logradouro:	Rua Ivo Leão
Número:	42
Bairro:	Alto da Glória
Município:	Curitiba
Complemento:	Rua Ivo Leão

CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO-PROGRAMA-SERVIÇO

O Programa de aprendizagem profissionalizante desenvolvido pelo CIEE/PR, em conformidade com a Nota Técnica nº 02/2017/DRSP/SNAS/MDS, Resolução MDS nº 109/2009 e Instrução Normativa nº 146/2018 da SIT/MT é um serviço voltado para o desenvolvimento do jovem, estimulando o protagonismo de adolescentes e jovens enquanto cidadãos portadores de direitos, respeitando sua condição peculiar de pessoas em processo de desenvolvimento, em conformidade com a Lei 10.097/2000, atualmente regulamentada pelo Decreto nº 9.579/2018, que possibilita a inserção de jovens no mundo do trabalho, através de contrato especial com vínculo empregatício e com prazo determinado.

As atividades realizadas no Programa de aprendizagem profissionalizante são planejadas, de forma sistemática e contínua ocorrendo ações de cadastramento, abertura de novas oportunidades e inserção de novos adolescentes e jovens no programa ao longo do ano todo, de acordo com as demandas pactuadas com as empresas parceiras da Entidade.

O programa poderá ocorrer entre 11 a 23 meses, dependendo da carga horária e CBO do curso registrado.

A programação curricular do programa é elaborada de acordo com a seleção de saberes de forma sintonizada com o cotidiano dos adolescentes, aliados aos diferentes contextos socioculturais e ao mundo do trabalho. A ideia é que os aprendizes sejam formados por meio de um currículo que pretende desenvolver competências a partir da abordagem do conhecimento que promove significado ao mundo externo.

O programa é distribuído por módulos (inicial, específico e final), no qual permite uma maior flexibilização de ingresso, do adolescente em turma.

Normalmente o curso inicia com um módulo integrador de 20 dias e a capacitação ocorre 1 vez na semana. O restante da carga horária é distribuído em semanas intensivas no decorrer do programa e calendário entregue junto ao contrato de aprendizagem.

A aprendizagem profissional visa a formação político cidadã, resgatando, fortalecendo e

desenvolvendo o protagonismo por meio de reflexão crítica permanente como condição de crescimento pessoal e construção da autonomia, para convívio social.



Atualmente estão sendo desenvolvidos o Programa de Socioaprendizagem. Decorrente a COVID-19, ou seja, ao retorno dos encontros presenciais, os programas: Capacitação e Cidadania, Família em Ação, Jovem em Ação e Pré-aprendizagem, estão suspensos, pois dependem de autorizações para reuniões. Os programas são voltados ao público de estudante da rede pública de ensino ou bolsista na rede particular, matriculados e frequentes nas séries do Ensino Fundamental, com idade entre 14 a 24 anos, prioritariamente em situação de vulnerabilidade social, como também demanda espontânea e encaminhados na rede de proteção social, básica e especial, como também, de média e alta complexidade do município

Para melhor contribuição na articulação com a rede de proteção socioassistencial de Curitiba, participamos de eventos, projetos e ações sociais da Fundação de Ação Social, Família paranaense, o CIEE/PR encaminha adolescentes, jovens e familiares para os serviços da rede de proteção, quando detecta a necessidade. E também, nós somos receptores desses adolescentes e jovens para a inclusão em nossos Programas - que são encaminhados via CRAS e CREAS, Conselho Tutelar, Justiça via Vara da criança e do adolescentes e outros atores que precisam resguardar os direitos desses indivíduos que estão em situação de vulnerabilidade social ou econômica

OBJETIVOS

Objetivo geral

Proporcionar a inclusão de adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou risco social em vagas de aprendizagem, por meio de contratos especiais de trabalho, conforme lei 10.097/2000 para 100 adolescentes, capacitando-os como futuros profissionais e cidadãos, desenvolvendo o encaminhamento para a empregabilidade e sua integração ao mundo do trabalho, através do programa de aprendizagem profissionalizante.

Objetivos específicos

Os objetivos específicos do Plano de Trabalho Aprendiz em Ação do CIEE/PR são:

- I - Capacitar e encaminhar adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou risco social para o mundo do trabalho;
- II - Despertar a autonomia do aprendiz, fazendo com que essa experiência seja fator de transformação de sua realidade,
- III - Causar transformação social e familiar, transformando o cenário que o adolescente vive;
- IV - Oportunizar o primeiro contato com o mundo de trabalho;

V - Acompanhar a permanência no ensino regular, conclusão do ensino médio, evitando a evasão escolar;

VI - Trabalho de conscientização com as empresas para a inclusão de vagas priorizando o público vulnerável e;

VII - Acompanhamento do adolescente aprendiz, para evitar a rescisão antecipada do contrato de aprendizagem

PESSOAS BENEFICIADAS/ATENDIDAS

Quantidade: 100 Adolescente(s)

PÚBLICO-ALVO

Em Curitiba, serão atendidos: Estudantes, de todo gênero racial e sexual, matriculados na rede pública de ensino ou bolsistas da rede particular, matriculados e frequentes a partir das séries finais do Ensino Fundamental, com idade entre 14 a 18 anos em situação de vulnerabilidade ou risco social.

Dentro do nosso público percebemos como vulnerabilidade a necessidades de sobrevivência (socioeconômica), pelas condições precárias de habitação, saúde e escolarização (faltas excessivas sem conhecimento da família), pela exposição constante a ambientes de violência urbana, membro da família com deficiência dentre outros fatores. Atendemos ainda o público institucionalizado, de casas lares e medida socioeducativa.

Participará também da seleção o ingresso de adolescentes que tenham participado do programa Futuro em ação de pré aprendizagem, que possui como público exclusivo a indicação por equipamentos de proteção e baixa renda familiar detectados em avaliações socioeconômicas.

Além do cadastro direto do público, faremos ampla divulgação em nossos canais de comunicação, comunicados formais por correspondência eletrônica para os equipamentos de proteção social do município (CRAS, CREAS, e outras entidades que atendem adolescentes em situação de vulnerabilidade, CMDCA e conselhos tutelares).

METODOLOGIA

Metodologia de Execução

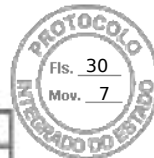
A participação se dará por intermédio de encaminhamentos de vagas para programas de:

- Aprendizagem em Serviços Administrativos - 4 horas;
- Aprendizagem em Comércio e Varejo - 4 horas;
- Aprendizagem em Varejo de supermercados - 4 horas;
- Aprendizagem em serviços de logísticas - 4 horas;
- Aprendizagem em serviços de Caixa - 6 horas;
- Aprendizagem em serviços administrativos - 6 horas

Para isso, abaixo incluímos as ementas dos cursos:

MÓDULO INICIAL	MÓDULO GERAL
-----------------------	---------------------

<p>Lei da aprendizagem e estatuto (ECA) Contrato de aprendizagem e o mundo corporativo História e função dos direitos humanos na sociedade Direitos e deveres do cidadão Direitos humanos, com enfoque no preconceito e tolerância Informática - sistema operacional e Word I Diversidade cultural e identidade Saúde e segurança no trabalho Normas regulamentadoras de segurança no trabalho Constituição Federal Prevenção de drogas Educação sexual Consolidação das leis trabalhistas Direito trabalhista previdenciário Educação para o consumo Políticas de segurança pública Educação fiscal para o exercício da cidadania Matemática básica Comunicação, linguagem e ambiente de trabalho Cidadania e meio ambiente</p>	<p>Português - linguagem e gêneros textuais Matemática empresarial Juventude e o mundo de trabalho Relações intrapessoal e interpessoal no mundo do trabalho Desenvolvimento de qualidades pessoais Inteligências múltiplas no sucesso pessoal e profissional Matemática juros simples Oratória Informática - Word II Postura social e profissional Libras - língua brasileira de sinais Empreendedorismo social Atendimento ao cliente - tipos e exigências Matemática juros compostos Marketing pessoal Português - produção e compreensão de textos Empregabilidade Informática - Excel I Atendimento ao cliente - técnicas e estratégias comportamentais Educação sanitária higiene e saúde Jogos, dinâmicas e vivências de grupo Comunicação empresarial - gramática Normas regulamentadoras do processo de qualidade Organização e sociedade Primeiros socorros Qualidade de vida Sistema de gestão de qualidade empresarial Finanças pessoais Postura nas redes sociais Português - pontuação e acentuação Trabalho formal e informal Senso comum, bom senso e autonomia no trabalho Informática - Excel II Aprendendo a vencer os desafios do mundo do trabalho Administração do tempo - uma estratégia de sucesso Comunicação e expressão Enriquecimento do vocabulário Informática - PowerPoint Projeto de vida pessoal e profissional</p>
--	--



CONTEÚDOS ESPECÍFICOS			
ADMINISTRATIVO 4 HORAS	LOGÍSTICA	COMÉRCIO E VAREJO	COMÉRCIO E VAREJO VAREJO E MERCADO

<p>Desenvolvimento do potencial criativo Comunicação empresarial - ortografia Inovação empresarial Planejamento financeiro Matemática financeira Marketing digital Desenvolvendo habilidades de liderança Tecnologia e Produtividade empresarial Empreendedorismo e geração de renda Princípios básicos da administração Caracterização da estrutura empresarial Arquivamento e métodos de classificação e organização Procedimento de compras Estoque, definição, classificação e controle de custos Tipos de documentos financeiros na organização Rentabilidade empresarial Princípios de administração de recursos humanos Folha de pagamento Planejamento estratégico na organização Organogramas, fluxogramas e cronogramas Logística e cadeia de suprimentos Introdução ao sistema financeiro Fundamentos de logística Atendimento e relacionamento com o cliente Documentos administrativos Modais de Transporte Recebimento e distribuição de materiais Matemática comercial Comunicação e Marketing Técnicas de negociação Estratégias de mercado Negociação na Venda Administração e racionalização Princípios organizacionais Práticas de autocoaching voltadas para o profissional administrativo Q.D.T. (Quadro de Distribuição de Funções) Marketing de relacionamento aplicado ao setor administrativo Fases da organização (economia rudimentar e evoluída) Gestão da produção e evoluída) Gestão da produção Projeto inovação</p>	<p>Desenvolvimento do potencial criativo Comunicação empresarial - ortografia Inovação empresarial Planejamento financeiro Matemática financeira Marketing digital Desenvolvendo habilidades de liderança Tecnologia e Produtividade empresarial Empreendedorismo e geração de renda Administração na logística Fundamentos de logística Documentos administrativos e Arquivos Procedimento de compras Estoque, definição, classificação e controle de materiais Documentos financeiros na logística Rentabilidade empresarial Logística reserva Logística Integrada Planejamento estratégico na organização Modais de Transporte Organogramas, fluxogramas e cronogramas Cadeia de suprimentos - Supply Chain Custos logísticos Introdução ao sistema financeiro Importação e exportação Recebimento e distribuição de materiais Logística internacional Técnicas de negociação Estratégias de mercado na logística Desembaraços aduaneiros Administração e racionalização Princípios organizacionais Práticas de autocoaching voltadas para o profissional logístico Princípios de administração de recursos humanos Folha de pagamento Q.D.T. (Quadro de Distribuição de Funções) Marketing de relacionamento aplicado ao setor logístico Fases da organização (economia rudimentar e evoluída) Gestão da produção e logística Projeto inovação</p>	<p>Desenvolvimento do potencial criativo Comunicação empresarial - ortografia Inovação para o Comércio Planejamento financeiro Matemática financeira Marketing digital Desenvolvendo habilidades de liderança Tecnologia e Produtividade empresarial Empreendedorismo e geração de renda Funções e organizações varejistas Lideranças em custos, estratégia da diferenciação e estratégia do foco Diferentes perfis de clientes Vendas: conceito, abordagens e etapas Estratégias de mercado Negociação na Venda Encantamento e fidelização de clientes Legislação direcionada ao crédito comercial Política cambial: ágio e deságio Composição de preço de venda: precificação, custos e lucros Contabilidade comercial Órgãos de proteção ao crédito Particularidades do sistema financeiro comercial (credidiário) Matemática financeira no comércio Marketing e vendas Comércio eletrônico (E-Commerce) Processo de compras e vendas Almoxarifado Estoque Tecnologia no varejo Administração, comercialização e racionalização Princípios organizacionais Logística aplicada ao comércio Práticas de autocoaching voltadas para o profissional do setor comercial Q.D.T (Quadro de Distribuição de Funções) Marketing de relacionamento aplicado ao setor comercial Fases da organização (economia rudimentar) Fases da organização (economia evoluída) Gestão e desenvolvimento de produtos Compliance Projeto inovação</p>	<p>Desenvolvimento do potencial criativo Comunicação empresarial - ortografia Inovação para o Comércio Planejamento financeiro Matemática financeira Marketing digital Desenvolvendo habilidades de liderança Tecnologia e Produtividade para Varejo e Supermercado Empreendedorismo e geração de renda História dos supermercados no Brasil e no mundo Evolução dos supermercados e Varejos Direitos do consumidor com ênfase no setor Regras e procedimentos de higiene para manuseio de alimentos PROCEDIMENTOS PARA CONTROLE DE PRAGAS Classificação de produtos Processo de elaboração de precificação e preço de venda Procedimentos para estocagem de produtos Conceito de cartazismo Técnicas de cartazismo Cartazismo - práticas e tipos e montagem Cartazismo - processo prático Técnicas de atendimento ao cliente no balcão (hortifruti/padaria/recepção) Procedimento de inventário de mercadorias para reposição Procedimentos para exposição e reposição de mercadorias Procedimentos para Controle e Armazenamento Demonstração de funcionamento de produtos e mercadorias Almoxarifado Logística e gestão de varejo Técnicas de merchandising no supermercado Técnicas de empacotamento Processo de emissão de nota fiscal Branding no varejo Sustentabilidade em supermercados Exercícios de improvisação para desenvolvimento da criatividade e agilidade no atendimento Comércio eletrônico Tecnologia no Varejo - Varejo Virtual Marketing de Varejo Tendências Varejistas para próximas décadas Compliance Projeto inovação</p>
---	--	--	---

Arquivo gerado em 25/05/2022, Plano de Trabalho/ Extrato do Sistema de Transferências e Apoio à Gestão - 935TAG - Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho - SEJUF

CURSOS SERVIÇOS DE CAIXA 6 HORAS
CONTEUDO/ EMENTA

<p>Lei da aprendizagem e estatuto (ECA)</p> <p>Contrato de aprendizagem e o mundo corporativo</p> <p>História e função dos direitos humanos na sociedade</p> <p>Direitos e deveres do cidadão</p> <p>Direitos humanos, com enfoque no preconceito e tolerância</p> <p>Informática - sistema operacional e Word I</p> <p>Diversidade cultural e identidade</p> <p>Saúde e segurança no trabalho</p> <p>Normas regulamentadoras de segurança no trabalho</p> <p>Constituição Federal</p> <p>Prevenção de drogas</p> <p>Educação sexual</p> <p>Consolidação das leis trabalhistas</p> <p>Direito trabalhista previdenciário</p> <p>Educação para o consumo</p> <p>Políticas de segurança pública</p> <p>Educação fiscal para o exercício da cidadania</p> <p>Matemática básica</p> <p>Comunicação, linguagem e ambiente de trabalho</p> <p>Cidadania e meio ambiente</p> <p>Relações intrapessoal e interpessoal no mundo do trabalho</p> <p>Inteligências múltiplas no sucesso pessoal e profissional</p> <p>Oratória, Postura social e profissional</p> <p>Normas regulamentadoras e Sistema de gestão de qualidade</p> <p>Português - produção e compreensão de textos</p> <p>Libras - Língua Brasileira de Sinais</p> <p>Informática - Word II</p> <p>Matemática empresarial</p> <p>Informática - Excel I</p> <p>Saúde do Corpo: Marketing Pessoal e Profissional</p> <p>Primeiros socorros</p> <p>Qualidade de vida</p> <p>Jogos, dinâmicas e vivências de grupo</p> <p>Informática - Excel II</p> <p>Comunicação: Enriquecimento do vocabulário</p> <p>Finanças pessoais</p> <p>Postura nas redes sociais</p> <p>Informática - PowerPoint</p> <p>Juventude e mundo do trabalho: Desenvolvendo habilidades de liderança</p> <p>Administração do tempo - uma estratégia de sucesso</p>	<p>Finanças pessoais</p> <p>Postura nas redes sociais</p> <p>Informática - PowerPoint</p> <p>Juventude e mundo do trabalho: Desenvolvendo habilidades de liderança</p> <p>Administração do tempo - uma estratégia de sucesso</p> <p>Matemática Financeira</p> <p>Desenvolvimento de qualidades pessoais</p> <p>Aprendendo a vencer os desafios do mundo do trabalho</p> <p>Projeto de vida pessoal e profissional</p> <p>Orientação profissional</p> <p>Inovação no setor de comércio</p> <p>Planejamento financeiro</p> <p>Desenvolvimento do potencial criativo</p> <p>Tecnologia e Produtividade para o setor de comércio</p> <p>Empreendedorismo e geração de renda</p> <p>O profissional operador de caixa e posto de trabalho</p> <p>Equipamentos utilizados pelo operador de caixa e rotinas operacionais</p> <p>Logística e gestão de varejo</p> <p>Encantamento e fidelização de clientes</p> <p>Norma Regulamentadora 17</p> <p>Código de Defesa do Consumidor - voltado para setor e emissão de nota fiscal</p> <p>Ferramentas Tecnológicas para o varejo</p> <p>História dos supermercados no Brasil e no mundo</p> <p>Técnicas de merchandising no supermercado</p> <p>Classificação de produtos</p> <p>Processo de elaboração de precificação e preço de venda</p> <p>Atendimento e relacionamento com o cliente e tipos de perfil</p> <p>Estratégias de mercado</p> <p>Importância do Conhecimento do processo de Venda</p> <p>Fluxo de caixa</p> <p>Comércio eletrônico</p> <p>Folha de pagamento</p> <p>Introdução ao sistema financeiro</p> <p>Procedimentos para Controle e Armazenamento</p> <p>Demonstração de funcionamento de produtos e mercadorias</p> <p>Influência do Marketing na Negociação</p> <p>Técnicas de negociação</p> <p>Marketing de relacionamento aplicado ao setor de comércio</p> <p>Contabilidade comercial</p> <p>Projeto inovação</p>
---	--

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS 6 HORAS
CONTEUDO/ EMENTA

<p>Lei da aprendizagem e estatuto (ECA) Contrato de aprendizagem e o mundo corporativo História e função dos direitos humanos na sociedade Direitos e deveres do cidadão Direitos humanos, com enfoque no preconceito e tolerância Informática - sistema operacional e Word I Diversidade cultural e identidade Saúde e segurança no trabalho Normas regulamentadoras de segurança no trabalho Constituição Federal Prevenção de drogas Educação sexual Consolidação das leis trabalhistas Direito trabalhista previdenciário Educação para o consumo Políticas de segurança pública Educação fiscal para o exercício da cidadania Matemática básica Comunicação, linguagem e ambiente de trabalho Cidadania e meio ambiente Relações intrapessoal e interpessoal no mundo do trabalho Inteligências múltiplas no sucesso pessoal e profissional Oratória, Postura social e profissional Normas regulamentadoras e Sistema de gestão de qualidade Português - produção e compreensão de textos Libras - Língua Brasileira de Sinais Informática - Word II Matemática empresarial Informática - Excel I Saúde do Corpo: Marketing Pessoal e Profissional Primeiros socorros Qualidade de vida Jogos, dinâmicas e vivências de grupo Informática - Excel II Comunicação: Enriquecimento do vocabulário Finanças pessoais Postura nas redes sociais Informática - PowerPoint Juventude e mundo do trabalho: Desenvolvendo habilidades de liderança Administração do tempo - uma estratégia de sucesso</p>	<p>Finanças pessoais Postura nas redes sociais Informática - PowerPoint Juventude e mundo do trabalho: Desenvolvendo habilidades de liderança Administração do tempo - uma estratégia de sucesso Matemática Financeira Desenvolvimento de qualidades pessoais Aprendendo a vencer os desafios do mundo do trabalho Projeto de vida pessoal e profissional Orientação profissional Inovação empresarial Planejamento financeiro Desenvolvimento do potencial criativo Tecnologia e Produtividade empresarial Empreendedorismo e geração de renda Princípios básicos da administração e estrutura empresarial Documentos administrativos e métodos de arquivamento Procedimento de compras Estoque, definição, classificação e controle de custos Tipos de documentos financeiros na organização Rentabilidade empresarial Princípios de administração de recursos humanos Folha de pagamento Planejamento estratégico na organização Organogramas, fluxogramas e cronogramas Logística e cadeia de suprimentos Introdução ao sistema financeiro Modais de transporte Recebimento e distribuição de materiais Comunicação e Marketing Técnicas de negociação Administração e racionalização Princípios organizacionais Práticas de autocoaching voltadas para o profissional administrativo Q.D.T (quadro de distribuição de funções) Marketing de relacionamento aplicado ao setor administrativo Estratégias de mercado Fases da organização (economia rudimentar e evoluída) Gestão da produção Projeto inovação</p>
---	--

Possuímos para a cidade de Curitiba a previsão de inclusão de 100 adolescentes nas condições acima apresentadas dentro do cronograma de ingresso apresentado. Como estratégica para proporcionar aos adolescentes, da faixa etária dos 14 aos 18 anos em situação de vulnerabilidade ou risco social, a oportunidade de crescimento profissional e realização pessoal, capacitando-os como futuros profissionais e cidadãos, desenvolvendo o encaminhamento para a empregabilidade e sua integração e permanência ao mundo do trabalho, através do Programa de aprendizagem profissionalizante.

1. Fomentar o empresariado quanto a importância do plano de trabalho para o desenvolvimento da sociedade;
2. Analisar o perfil dos adolescentes e encaminhá-los aos demais projetos sociais (Jovem em Ação, Cursos de Capacitação e Cidadania ou Família em Ação), sempre que julgarmos necessário, para uma melhor efetividade nas entrevistas;
3. Encaminhar adolescentes em situação de vulnerabilidade ou risco social para entrevistas de aprendizagem;
4. Analisar pontualmente os motivos que ensejaram a não aprovação em entrevistas com as empresas e disponibilizar ferramentas ao adolescente para uma melhoria contínua no processo de ingresso ao mundo do trabalho;
5. Realizar aos adolescentes contratados trabalho de acompanhamento multidisciplinar, quanto as responsabilidades, direitos e obrigações dele e da empresa;
6. Realizar controle junto a empresa de promoção a continuidade ao programa, através de relatório semestrais;
7. Após desligamento (antecipado) ou ao final do contrato, disponibilizar de forma continuada a capacitação do adolescente através do programa de capacitação e cidadania e/ ou participação no programa de estágio nos casos de estudantes matriculados conforme prevê legislação 11.788/2008;
8. Proceder encaminhamentos à rede de proteção, sempre que detectado situações pela equipe multidisciplinar.

As vagas recebidas vão ser destinadas de forma prioritária ao projeto. Apenas os casos que há exigência de estudantes maiores de idade (em virtude do CBO ou tipo/ local da atividade) e os casos de vagas com indicação direta da empresa que não vão ser contemplados nessa condição de prioridade de encaminhamento na oportunidade de aprendizado.

Sempre que não ocorrer a contratação deste adolescente, faremos a análise pontual dos motivos que ensejaram a não aprovação em entrevistas.

Caso haja mais de 3 recusas para o mesmo adolescente, a equipe multidisciplinar fará acompanhamento remoto e individualizado, para detectar os motivos da recusa e orientar o adolescente para que ocorra a contratação de forma mais efetiva.

Com a aprovação do adolescente na entrevista, o adolescente fará a orientação ao adolescente e familiar responsável quanto a emissão do contrato, funcionamento do programa e direitos/ obrigações relacionadas a lei de aprendizagem.

No ato da retirada do contrato o adolescente irá receber uma camiseta do programa.

Além disso, enquanto não houver previsão de retorno das atividades presenciais, o adolescente que for incluído no programa, receberá uma cesta básica no mês de ingresso (ou no máximo mês seguinte).

Caso haja o retorno para atividades presenciais, esse valor será suspenso e haverá o fornecimento de kit lanche aos aprendizes nos dias de capacitação teórica.

Enquanto pendurar as atividades on-line em decorrência da pandemia a forma de atuação da equipe se dará da seguinte forma:

As atividades remotas/on-line devem ser realizadas no dia e horário correspondente a capacitação teórica, conforme as datas previstas no itinerário, disponível no site do CIEE/PR no Portal do Estudante. A partir do momento em que aprendiz faz a leitura do material sugerido, assiste aos vídeos propostos e elabora as atividades propostas, todas as suas respostas são direcionadas para os relatórios internos do CIEE/PR, para avaliação dos instrutores e equipe pedagógica.

O Plano de Atividade Aprendizagem Remota/On-line do curso permanece no portal durante duas semanas, a partir de sua postagem, após esse prazo, o sistema fará a exclusão automaticamente.

Ao iniciar o programa de aprendizagem, os jovens são acompanhados e orientados pela equipe pedagógica, através do e-mail de boas-vindas, com informações sobre o acesso as atividades online, as salas virtuais e link à reunião de integração.

As reuniões de integração ocorrem sempre no início das atividades teóricas e são conduzidas

pela equipe pedagógica, em ambiente virtual. Tendo como objetivo principal conhecer a realidade de cada jovem, suas aspirações, projeto de vida pessoal, profissional e acadêmica, dúvidas e, dificuldades relacionadas ao programa de aprendizagem. Assim como apresentar o Programa Aprendiz abordando temas referentes a lei da aprendizagem, a legislação atual e a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho). Orientando sobre o contrato de trabalho e as cláusulas nele contido e, informando sobre as normativas do aprendizado teórico.

Outro ponto abordado na reunião de integração, se refere ao preenchimento do formulário inicial, elaborado pela equipe multidisciplinar, para a obtenção dos dados, relativos ao contexto familiar e social do jovem, além da apresentação das atividades teóricas, no ambiente virtual de aprendizagem. Os jovens são orientados sobre o primeiro acesso ao Portal com explicações detalhadas sobre as salas virtuais e a realização das atividades online e são acompanhados ao longo do programa.

O jovem inicia a Capacitação Teórica realizando o Módulo Inicial (20 encontros), através do acesso às atividades on-line, atividades estas que foram desenvolvidas com o objetivo aproximar os jovens do Mundo do Trabalho, mesmo à distância, durante o período em que os encontros presenciais das Capacitações Teóricas do CIEE/PR permanecem suspensas devido à pandemia do COVID-19.

Os jovens aprendizes realizam as atividades no dia e horário correspondente a sua capacitação teórica, conforme as datas previstas no itinerário. As atividades são compostas de links para material de apoio ou vídeos que embasam as questões, estas quando respondidas são direcionadas para os relatórios internos do CIEE/PR, para avaliação dos instrutores e equipe pedagógica.

Os aprendizes também terão a possibilidade de realizar atividades de auto estudo durante o período da capacitação teórica, contando com o auxílio do instrutor e equipe multidisciplinar, tendo também a sua disposição vídeos, textos e atividades on-line, entre outras metodologias, que auxiliarão na apropriação do conteúdo.

Todas as respostas dos jovens são armazenadas no sistema Institucional. Isso possibilita a geração de um relatório de acompanhamento filtrado por escritório regional, atividade e data em que os jovens realizaram as respostas, o sistema permite saber quais foram as respostas marcadas, em que horário foi acessado o Portal e quanto tempo o jovem ficou logado. Tais subsídios são muito importantes para a realização do acompanhamento junto ao adolescente.

Havendo a possibilidade de alteração da capacitação remota para um processo híbrido/ presencial, sempre que houver a capacitação do adolescente, o mesmo receberá kit lanche.



O controle dos kits lanches ocorrerá por meio das confirmações de presença do estudante na capacitação presencial (caso houver).

QUANTO AO ACESSO AO PROGRAMA PARA ADOLESCENTES SEM ACESSO A INTERNET

Em eventuais casos, onde os adolescentes não possuam os recursos necessários para a realização das atividades propostas de forma online, será disponibilizado apostila de conteúdo e avaliação impressa, para fins de recuperação de conteúdo, onde os requisitos para apropriação serão equivalentes ao sistema online. As intervenções de equipe multidisciplinar acerca do desempenho deste adolescente se darão de forma online, ou por telefone, se necessário, de forma individual no decorrer do projeto.

VERIFICAÇÃO ESCOLAR

De forma semestral é realizado o processo de verificação escolar junto as instituições de ensino dos adolescentes com contratos vigentes. De forma que seja acompanhado a frequência e rendimento escolar. Eventuais casos de irregularidades são tratados junto ao setor pedagógico.

O acompanhamento relacionado às faltas escolares pode ser realizado pela equipe multidisciplinar através de solicitação de declaração de matrícula e boletim escolar a cada bimestre/trimestre/semestre. Desta forma, a equipe poderá verificar se o aprendiz está matriculado e frequentando a escola regularmente, podendo assim realizar orientações prévias, evitando a reprovação por falta, evasão escolar, abandono e o desligamento do programa de aprendizagem. Consideramos de suma importância que a equipe multidisciplinar faça uma análise criteriosa do contexto social que levou à reprovação do aprendiz.

Esta análise deve ser feita juntamente com a escola, empresa e a família, e desta forma, atuar na prevenção de recorrência da reprovação e na garantia de direitos do aprendiz.

Um desligamento sem análise e com base no imediato, poderá contribuir para aumento da vulnerabilidade social do aprendiz, uma vez que a maioria vem de uma realidade social de risco e em muitos casos, o salário recebido entra como parte fundamental e importante na

composição da renda familiar.



O objetivo do CIEE/PR é de que o adolescente ou o jovem cumpra seu contrato de aprendizagem e permaneça frequentando regularmente a sistema regular de ensino, a fim de fortalecer sua inserção no mundo do trabalho e desenvolvimento pessoal e profissional.

QUANTO AO LOCAL PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:

O projeto será realizado de forma on-line de maneira que a equipe administrativa e multidisciplinar estará disponível no Centro de Integração Empresa Escola - CIEE/PR Rua Ivo Leão, 42 - Alto da Glória - Curitiba

A capacitação de forma presencial (quanto acontecer de forma híbrida), ocorrerá com a capacidade máxima de 35 adolescentes por sala.

No entanto, essa capacidade poderá diminuir, de acordo com as regras locais relacionadas a distanciamento em virtude da pandemia.

QUAIS PROFISSIONAIS EXECUTARÃO AS ATIVIDADES PROPOSTAS

Para a execução de todo o programa Aprendiz em Ação em Curitiba disponibilizaremos uma equipe que executará a atividade com as demais atividades e será utilizado como forma de rateio para a questão de comprovação de valores e horários.

Quantidade	Cargo	Formação	Atividade Principal	Supervisão Direta	Salário
7	INSTRUTOR TÉCNICO	DIVERSAS NÍVEL SUPERIOR	Conforme especificação abaixo	COORDENADOR PEDAGÓGICO	R\$3.714,00
2	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	Conforme especificação abaixo	COORDENADOR PEDAGÓGICO	R\$3.714,00
2	PEDAGOGO	PEDAGOGIA	Conforme especificação abaixo	COORDENADOR PEDAGÓGICO	R\$3.714,00
2	AGENTE DE ESTÁGIO IV	DIVERSAS NÍVEL SUPERIOR	Prospecção de clientes e vagas de aprendizagem	COORDENADOR PROSPECÇÃO	R\$3.714,00
1	PSICÓLOGO	PSICOLOGIA	Atendimento de demandas psicológicas		R\$3.548,00
3	AGENTE DE ESTÁGIO III - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	DIVERSOS SUPERIOR	Convocação de vagas, emissão de contratos, lançamento de atestados, faltas etc	COORDENADOR CAE e COORDENADOR PEDAGÓGICO	R\$2.121,00
1	COORDENADOR PEDAGÓGICO	Psicologia/Educação Social	Supervisão de equipe, compra de materiais etc	GERENTE DE APRENDIZAGEM	R\$5.403,00
1	COORDENADOR FINANCEIRO	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Supervisão da prestação de contas - conferência	GERENTE FINANCEIRO	R\$5.403,00
1	COORDENADOR NACOP	ADMINISTRAÇÃO	Gestão da execução	GERENTE DE DIVISÃO CAPITAL	R\$5.403,00
1	ASSISTENTE FINANCEIRO	GESTÃO FINANCEIRA	Prestação de contas	COORDENADOR FINANCEIRO	R\$3.084,00
1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRAÇÃO	Controle de atividades mensais realizadas de acordo com o cronograma e metas	COORDENADORA NACOP	R\$3.084,00

Assistente Social:

- Acolher, incluir e acompanhar;
- Entrevista socioeconômica para fornecimento identificação de futuras demandas de trabalho;
- Realizar entrevistas, encontros, palestras e reuniões de forma virtual;
- Atender em grupo e individualmente, famílias e responsáveis legais;
- Trabalho com a rede de proteção e demais equipamentos do município;
- Intervenções para fortalecimentos de vínculos familiares e comunitários;
- Elaborar relatórios técnico;
- Acompanhamento no encaminhamento de adolescente ao mundo do trabalho.

Pedagoga:

- Monitorar a realização do calendário de atividades teóricas e acompanhar a execução dos planos de capacitação;
- Acompanhar a elaboração e execução dos planos de curso;
- Avaliar, junto com o instrutor, o material didático compatível com a proposta pedagógica;
- Responsabilizar-se pela organização nas turmas e dos horários;
- Orientar a programação de atividades teóricas;
- Organizar as atividades comemorativas e de formação;
- Organizar reuniões e encontros;
- Auxiliar na construção e organização de instrumentos avaliativos;
- Participar na elaboração dos dados estatísticos;
- Acompanhar o processo de aprendizagem, envolvendo adolescentes, famílias, instituição e instrutores;
- Elaborar relatórios de avaliação dos módulos;
- Controlar e acompanhar a frequência, as faltas e os atrasos dos adolescentes no programa;
- Verificação escolar;
- Realizar a avaliação de desempenho dos instrutores em sala de aula para realizar a avaliação do desempenho do instrutor no acompanhamento on-line, aulas de reforço e capacitação de adolescentes que não possuem acesso à internet;
- Organização, conferência e recolhimento das atividades físicas dos adolescentes que não possui acesso a internet.

Instrutor:

- Organização de material didático para adolescentes sem acesso à internet;
- Realizar controle diário de aproveitamento de conteúdo realizado pela internet;
- Realizar encontros e conversas on-line com adolescentes que necessitam de reforço de conteúdo por não terem conseguido o aproveitamento mínimo;
- Realizar a correção e orientação das atividades entregues de forma física de adolescentes que não possuem a internet;

- Realizar avaliações;
- Identificar e informar possíveis demandas para acompanhamento de assistência social;
- Participar de reuniões de rotina;
- Prestar apoio aos demais processos do programa.

Metodologia de Avaliação

Quanto ao processo de execução das atividades, o responsável pela execução no escritório ou setor, de forma mensal repassará ao setor NACOP – núcleo de acompanhamento de contrato com Órgãos Públicos, os relatórios de execução do projeto (comprovantes de ingressos de inscrição no programa, relatório de frequência, relatórios de apropriação de conteúdo, controle de colaboradores envolvidos no processo com as respectivas atividades, informações da atuação da equipe, verificação escolar, atuação da equipe quanto a oferta de vagas e encaminhamento dos adolescentes nas entrevistas).

O Nacop fará o controle da execução conforme o cronograma e as metas estabelecidos no projeto técnico.

Nossa entidade realiza o acompanhamento efetivo do Programa de Aprendizagem Profissionalizante.

Como subsídio, possuímos modelos de documentos que são utilizados nas avaliações (uso exclusivo do CIEE/PR):

- Formulário de acompanhamento pedagógico Prática profissional - visita técnica;
- Formulário de Rescisão antecipada a pedido do aprendiz;
- Formulário de formalização do pedido de rescisão a pedido da empresa;
- Formulário de avaliação de desempenho trimestral da parte prática;
- Comunicado de rescisão antecipada por falta disciplinar grave;
- Formulário de orientação a aprendizagem teórica/ prática;
- Formulário de atendimento inicial;
- Formulário de advertência;
- Formulário de orientação (menor de idade);
- Formulário de orientação (acompanhado com a empresa);
- Formulário de encaminhamento para a rede sócio assistencial;
- Atribuições da equipe multidisciplinar .

Ainda, objetivando realizar o monitoramento do Plano de Trabalho Aprendiz em Ação, objeto deste Plano de Trabalho, serão realizadas as seguintes atribuições:

1. Acompanhamento e monitoramento dos jovens encaminhados para vagas de aprendizagem;
2. Acompanhamento dos adolescentes inseridos no programa de aprendizagem;
3. Verificação da realidade do adolescente, através de formulários próprios;
4. Primeiro atendimento ao adolescente, para direcionamento de atendimentos específicos com a equipe multidisciplinar;
5. Acompanhamento do desenvolvimento do adolescente na parte teórica e

prática semestral;

6. Reunião de avaliação e orientação com a empresa semestralmente;
7. Trabalho de acompanhamento com a equipe multidisciplinar;
8. Trabalho de encaminhamento para a rede de proteção em casos especiais;
9. engajamento da família do adolescente para conscientização do seu papel através da indicação para o programa família em ação;
10. Análise da satisfação da SEJUF quanto ao trabalho executado dentro dos prazos estipulados.

Observação: A entidade se coloca à disposição para prestar esclarecimentos adicionais que porventura se façam necessários, inclusive para proceder eventuais ajustes no processo de monitoramento.

METAS/ETAPAS



Meta Etapa	Especificação	Unid.	Quant.	Início	Fim
1	INSTALAÇÃO				
1.1	ORIENTAÇÃO E ALINHAMENTO COM A EQUIPE	Procedimento(s)	1	1º Mês	1º Mês
2	TREINAMENTO				
2.1	TREINAMENTO COM TODAS AS EQUIPES E REFORÇO DAS ORIENTAÇÕES	Procedimento(s)	1	1º Mês	24º Mês
3	EXECUÇÃO				
3.1	BUSCA E DIVULGAÇÃO DE CANDIDATOS	Atendimento(s)	100	1º Mês	23º Mês
3.2	ENCAMINHAMENTO DE ADOLESCENTES PARA ENTREVISTAS	Pessoa(s)	100	1º Mês	23º Mês
3.3	EMIÇÃO DE CONTRATO DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	15	2º Mês	4º Mês
3.4	EMIÇÃO DE CONTRATO DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	17	5º Mês	7º Mês
3.5	EMIÇÃO DE CONTRATO DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	17	8º Mês	10º Mês
3.6	EMIÇÃO DE CONTRATO DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	17	11º Mês	14º Mês
3.7	EMIÇÃO DE CONTRATO DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	17	15º Mês	18º Mês
3.8	EMIÇÃO DE CONTRATO DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	17	19º Mês	23º Mês
3.9	VERIFICAÇÃO ESCOLAR SEMESTRAL	Percentual	80	8º Mês	23º Mês
3.10	ACOMPANHAMENTO DO APRENDIZ JUNTO À EMPRESA	Pessoa(s)	100	18º Mês	23º Mês
3.11	ACOMPANHAMENTO SEMESTRAL DO CONTRATO DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	100	8º Mês	23º Mês
3.12	ENTREVISTA SOCIOECONÔMICA APÓS INGRESSO DO APRENDIZ	Pessoa(s)	100	3º Mês	23º Mês
3.13	ORIENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA QUANTO DAS RECUSAS DAS ENTREVISTAS	Pessoa(s)	100	1º Mês	23º Mês
3.14	ANÁLISE DE RECUSAS NAS ENTREVISTAS	Pessoa(s)	100	1º Mês	23º Mês
4	CONCLUSÃO				
4.1	ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL	Procedimento(s)	1	24º Mês	24º Mês
5	ENCERRAMENTO				
5.1	FINALIZAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS	Percentual	100	23º Mês	24º Mês
6	CONTRATAÇÃO				
6.1	CONTRATAÇÃO DE PJ	Percentual	100	1º Mês	24º Mês
7	AQUISIÇÃO				
7.1	COMPRA DE PRODUTOS	Percentual	100	1º Mês	24º Mês

ESTIMATIVA DE VALORES

Recursos do Concedente

Despesas correntes	R\$ 199.999,13
Despesas de capital	R\$ 0,00
Subtotal	R\$ 199.999,13

Recursos da Contrapartida (não informado)

Recursos da Contrapartida em Bens e Serviços (não informado)

Total estimado para esta proposta	R\$ 199.999,13
--	----------------

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Cronograma de Desembolso - Recursos do Concedente	
Despesas correntes	R\$ 199.999,13
Previsão de Serviço de Engenharia - Manutenção e conservação de bens imóveis	R\$ 0,00
Despesas de capital	R\$ 0,00
Previsão de Obra de Engenharia - Instalação e reformas de bens patrimoniais	R\$ 0,00

Distribuição das parcelas para o valor sem obras

Parcela 1 : R\$ 199.999,13

Cronograma despesas - Recursos da Contrapartida não informado

Cronograma despesas - Recursos da Contrapartida em bens e serviços não informado.

PLANO DE APLICAÇÃO - SÍNTESE



Recursos do Concedente: R\$ 199.999,13	
Total despesas Correntes: :R\$ 199.999,13	
MATERIAL DE CONSUMO:	R\$ 2.634,13
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA:	R\$ 86.690,00
VENCIMENTOS E SALÁRIOS:	R\$ 110.675,00
Recursos da Contrapartida: R\$ 0,00	
Recursos da Contrapartida em bens e serviços: R\$ 0,00	

Curitiba - PR , 25 de maio de 2022 .

ANTONINHO CARON
Dirigente
CPF: 080.071.529-20

LEONEL VERGILIO DE MELO NOGA
Responsável Técnico
CRC: 041168/O-7

Documento: **Plano_de_Trabalho_6_.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Antoninho Caron** em 13/06/2022 17:11.

Assinatura Simples realizada por: **Leonel Vergilio de Melo Noga** em 14/06/2022 11:17.

Inserido ao protocolo **19.021.034-0** por: **Eduardo Henrique Xavier da Silva** em: 27/05/2022 09:28.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
21678368d8652d7616e5b03c0106b65c.