

**PROJETO PARA O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 7/2021****PLANO DE TRABALHO**

Razão Social	CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA-ESCOLA DO PARANA
CNPJ da instituição	76.610.591/0007-76
Nome do Projeto	APRENDIZ EM AÇÃO - ER LONDRINA
Número da Proposta	556
Valor Total do Projeto	R\$ 159.980,82
Repasse	R\$ 159.980,82
Contrapartida	R\$ 0,00
Contrapartida em bens e serviços	R\$ 0,00

**RESPONSÁVEIS****Responsável pela elaboração do projeto**

Nome:	DIEGO HATSCHBACH FERREIRA
Cargo:	COORDENADOR DO NÚCLEO ADMINISTRATIVO DE CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS PÚBLICOS - NACOP
E-mail:	diego.ferreira@cieepr.org.br
E-mail secundário:	
Formação:	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO
Telefone:	(41)3313-4286
Celular:	(41)9971-00394
Registro no Conselho Profissional:	
CPF:	061.148.459-51
RG:	66213536
Órgão expedidor:	SSP-PR
Escolaridade:	Pós-graduação (Lato senso) - Completo

**Responsável pela execução do projeto**

Nome:	ROSELI DA SILVA MARQUES
Cargo:	COORDENADORA ER LONDRINA
E-mail:	roseli.marques@cieepr.org.br
E-mail secundário:	
Formação:	Ciências Sociais
Telefone:	(43)3322-4226
Celular:	(41)9999-9999
Registro no Conselho Profissional:	
CPF:	953.822.839-15
RG:	56579044
Órgão expedidor:	SSP-PR

## Responsável pela execução do projeto

Escolaridade:

Superior - Completo



## COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA

### ANTONINHO CARON

Cargo	Diretor Geral
CPF	080.071.529-20
RG	7362730
Órgão expedidor	SSP - PR
E-mail	diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário	nacop@cieepr.org.br
Telefone	(41)3313-4286
Celular	(41)3313-4186
CEP	82650-120
Endereço	RUA MARECHAL ANOR TEIXEIRA DOS SANTOS 110 , BOA VISTA , Curitiba - PR

### EUGÊNIO LIBRELOTO STEFANELO

Cargo	Vice Diretor
CPF	133.384.390-91
RG	1462247
Órgão expedidor	SSP - PR
E-mail	diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário	nacop@cieepr.org.br
Telefone	(41)3313-4286
Celular	(41)3313-4286
CEP	80040-280
Endereço	RUA DOUTOR GOULIN 1909 , HUGO LANGE , Curitiba - PR

### ARMINDO VILSON ANGERER

Cargo	Vice Diretor
CPF	028.947.269-53
RG	6926029
Órgão expedidor	SSP - PR
E-mail	diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário	nacop@cieepr.org.br
Telefone	(41)3313-4287
Celular	(41)3313-4287
CEP	83305-000
Endereço	AVENIDA JACOB VALENGA 2771 , PIRAQUARA , Piraquara - PR

### FRANCISCO FERRAES NETO

Cargo	Diretor
CPF	717.407.089-20
RG	43526146
Órgão expedidor	SSP - PR
E-mail	diretoria@cieepr.org.br
E-mail secundário	nacop@cieepr.org.br
Telefone	(41)3313-4286



Celular (41)3313-4286  
CEP 82200-050  
Endereço RUA LUIZ ANTÔNIO BIAZZETTO 14 , AHU ,  
Curitiba - PR

**JOSE EDUARDO MORAES SARMENTO**

Cargo Diretor  
CPF 126.359.799-87  
RG 507743  
Órgão expedidor SSP - PR  
E-mail diretoria@cieepr.org.br  
E-mail secundário nacop@cieepr.org.br  
Telefone (41)3313-4286  
Celular (41)3313-4286  
CEP 80035-090  
Endereço RUA QUINTINO BOCAIÚVA 131 , CABRAL ,  
Curitiba - PR

**JUAREZ MIGUEL ROSSETIM**

Cargo Diretor  
CPF 403.573.769-00  
RG 18425505  
Órgão expedidor SSP - PR  
E-mail diretoria@cieepr.org.br  
E-mail secundário nacop@cieepr.org.br  
Telefone (41)3313-4286  
Celular (41)3313-4286  
CEP 81210-310  
Endereço RUA JEREMIAS MACIEL PERRETTO 120 , CAMPO  
COMPRIDO , Curitiba - PR

**MÁRCIA SCHIER**

Cargo Diretor  
CPF 355.058.349-49  
RG 19135560  
Órgão expedidor SSP - PR  
E-mail diretoria@cieepr.org.br  
E-mail secundário nacop@cieepr.org.br  
Telefone (41)3313-4286  
Celular (41)3313-4286  
CEP 81010-440  
Endereço TRAVESSA JOÃO DUDEQUE 20 , NOVO MUNDO  
, Curitiba - PR

## DESCRIÇÃO SUCINTA DA REALIDADE

No final de 2019, o mundo deparou com a Pandemia do Coronavírus, o que repercutiu mudanças na sociedade como um todo (no Brasil especificamente, iniciou em março de 2020)

O Isolamento social determinado como forma de contenção da disseminação do vírus Covid 19, alterou a rotina de vida da população, impactando em diversas áreas como a saúde, relacionamento interpessoal, familiar, econômica e financeira.

Percebe-se que toda a população foi afetada, pois houve mudanças drásticas no núcleo familiar, grupo de convivência e na sociedade como um todo. Seja ela por perdas de ente queridos, desemprego, alteração da modalidade de ensino para a o ensino a distância, restrição de convivência principalmente com as pessoas idosas, falta de perspectiva e até medo perante todas as incertezas que o vírus trouxe para a sociedade.

Diante das informações há uma preocupação em relação a toda a sociedade, especificamente quanto a juventude, nota-se pacotes de apoio e estímulo para que não aumente ainda mais a evasão escolar ou a procura/inserção no mundo do trabalho.

Em notícia vinculada recentemente no Boa noite Paraná 17% dos jovens paranaenses (e 12 milhões dos jovens no Brasil) entre 15 e 29 anos fazem parte dos “nem/nem” (não estudam e não trabalham) [https://globoplay.globo.com/v/9542758/?utm\\_source=whatsapp&utm\\_medium=sahre-bar](https://globoplay.globo.com/v/9542758/?utm_source=whatsapp&utm_medium=sahre-bar).

Segundo a OIT (Organização Internacional do Trabalho), em pesquisa veiculada em 2020 Os jovens estão enfrentando vários choques com a crise da Covid-19, o que poderia levar ao surgimento de uma lockdown generation. Os jovens constituem grandes vítimas das consequências sociais e econômicas da pandemia e existe o risco de eles ficarem marcados ao longo da vida profissional. Em uma escala padronizada de bem-estar mental, mais da metade dos jovens pesquisados se tornaram vulneráveis à ansiedade e/ou à depressão e/ou ao estresse desde o início da pandemia.

Um exemplo da preocupação da sociedade dos reflexos que a pandemia está causando para a sociedade (principalmente políticas sociais) é a campanha “NÃO CALE SUA VOZ!”, produzida pela Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho – SEJUF.

Campanha que tem como objetivo coibir o aumento de casos de violência doméstica contra crianças e adolescentes em tempos de pandemia e isolamento social, em virtude da mudança do cenário domiciliar, que acarretou principalmente o aumento de casos de violência contra criança e adolescente.

Na atual situação que estamos vivendo, as incertezas colocam um desafio para toda

sociedade (principalmente para as organizações das sociedades civis) que é a identificação/previsão dos problemas pontuais que devemos trabalhar e a atuação de maneira célere de uma intervenção, para que haja o menor impacto possível na sociedade como um todo.

Diante da realidade atual, vivenciamos diariamente o agravamento de diversos problemas pela juventude paranaense.

- O aumento da falta de perspectiva da juventude e com isso o aumento da quantidade de jovens “nem-nem” que não querem estudar e trabalhar;
- Violência domiciliar, domésticas e feminicídio;
- Aumento/ agravamento nos casos de ansiedade e depressão de adolescentes e familiares;
- Diminuição ou perda da renda familiar;
- Evasão escolar por falta de oportunidade/interesse de acompanhar estudo a distância;
- Agravamento da incidência do trabalho infantil; Desnutrição infantil por perda/diminuição de renda familiar ou falta de acesso a alimentação (merenda escolar).
- 

Essas são algumas problemáticas vivenciadas atualmente pela sociedade de forma geral. No entanto, considerando o público deste projeto (adolescentes de 14 a 18 anos incompletos), os danos são ainda maiores, e as emoções mais intensas, pois estão em pleno desenvolvimento emocional e cognitivo, com diversas transformações hormonais e comportamentais.

Diante do cenário vivenciado no município de Londrina pretendemos promover a inclusão do jovem ao mundo do trabalho através do desenvolvimento pessoal e profissional por meio das atividades que serão ofertadas, queremos também enfrentar junto com os jovens um novo processo de ressocialização através das novas ferramentas digitais e do contato com a comunidade. Incentivar e promover ações sociais, novas descobertas, empreendedorismo e inovação através de seminários e projetos. Aproximar os jovens da arte e de experiências tecnológicas realizando visitas técnicas. Embora possamos identificar que há serviços executados no município através da rede e de entidades como o CIEE/PR para inclusão do adolescente/jovem a demanda reprimida é considerável.

Através do prontuário eletrônico IRSAS foram registrados os dados de 71.321 famílias, 170.676 pessoas, sendo que representa 31,13 % da população municipal (548.249 -IBGE, Estimativa 2015). Alimentando os dados no projeto IRSAS é possível acompanhar e monitorar o atendimento as famílias que utilizam dos serviços da rede.

Em estudo apontado pela UEL, quase um terço da população de Londrina está entre a pobreza e a extrema pobreza.

O Projeto destaca o crescimento da população informando os inscritos no Cadastro Único do Governo Federal. O Projeto de Pesquisa Desigualdade Social em Londrina, informam que aumentaram 65% e passaram de 31 mil famílias em 2010, para 52 mil no ano passado. Londrina tinha aproximadamente 170 mil pessoas inscritas no Cadastro. Em parceria com a Prefeitura, o projeto da UEL também teve acesso aos dados do sistema municipal de assistência social.

O Cadastro Único é formado por famílias com renda de meio salário mínimo por membro ou até um total de três salários mínimos.



<https://cblondrina.com.br/materias/quase-um-terco-da-populacao-de-londrina-esta-entre-a-pobreza-e-a-extrema-pobreza-aponta-estudo-da-uel>

Os serviços de convivência e fortalecimento de vínculos são ofertados ao público infanto-juvenil, de seis a 17 anos, em situação de desproteção social, em unidades distribuídas em todas as regiões do município, incluindo a zona rural. A partir de percursos socioeducativos, essas atividades buscam desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade. Além disso, visam fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização, a convivência comunitária e a participação cidadã, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias. Atualmente, cerca de 3.600 crianças e adolescentes são atendidos nesses serviços, através de convênios executados por 13 organizações da sociedade civil, em 27 unidades descentralizadas.

A secretária municipal de Assistência Social, Jacqueline Micali, explicou que os serviços oferecidos pela pasta, em conjunto com a presença do público infanto-juvenil no ambiente escolar, são essenciais para consolidar uma rede de proteção social. “Enquanto as atividades de convivência e fortalecimento de vínculos são imprescindíveis para romper ciclos de violência e trabalhar a cidadania, os programas de aprendizagem permitem a inserção do adolescente no mundo do trabalho. Isso acontece de uma maneira proativa, através da qual ele pode exercer a sua responsabilidade e participação, entendendo a importância desse mundo do trabalho de uma forma saudável”

<https://blog.londrina.pr.gov.br/?p=100726>.

## DADOS DO PROJETO

### Título

APRENDIZ EM AÇÃO - ER LONDRINA

### Endereço do projeto(onde será executado)

UF: PR  
CEP: 86010450  
Logradouro: Rua Pará  
Número: 1620  
Bairro: Centro  
Município: Londrina  
Complemento: Rua Pará

### CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO-PROGRAMA-SERVIÇO

#### CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO/ PROGRAMA/ SERVIÇO

O Programa de aprendizagem profissionalizante desenvolvido pelo CIEE/PR, em conformidade com a Nota Técnica nº 02/2017/DRSP/SNAS/MDS, Resolução MDS nº 109/2009 e Instrução Normativa nº 146/2018 da SIT/MT é um serviço voltado para o desenvolvimento do jovem, estimulando o protagonismo de adolescentes e jovens enquanto cidadãos portadores de direitos, respeitando sua condição peculiar de pessoas em processo de desenvolvimento, em conformidade com a Lei 10.097/2000, atualmente regulamentada pelo Decreto nº 9.579/2018, que possibilita a inserção de jovens no mundo do trabalho, através de contrato especial com vínculo empregatício e com prazo determinado.

As atividades realizadas no Programa de aprendizagem profissionalizante são planejadas, de forma sistemática e contínua ocorrendo ações de cadastramento, abertura de novas oportunidades e inserção de novos adolescentes e jovens no programa ao longo do ano todo, de acordo com as demandas pactuadas com as empresas parceiras da Entidade.

O programa poderá ocorrer entre 11 a 23 meses, dependendo da carga horária e CBO do curso registrado.

A programação curricular do programa é elaborada de acordo com a seleção de saberes de forma sintonizada com o cotidiano dos adolescentes, aliados aos diferentes contextos socioculturais e ao mundo do trabalho. A ideia é que os aprendizes sejam formados por meio de um currículo que pretende desenvolver competências a partir da abordagem do conhecimento que promove significado ao mundo externo.

O programa é distribuído por módulos (inicial, específico e final), no qual permite uma maior flexibilização de ingresso, do adolescente em turma.

Normalmente o curso inicia com um módulo integrador de 20 dias e a capacitação ocorre 1 vez na semana. O restante da carga horária é distribuído em semanas intensivas no decorrer do programa e calendário entregue junto ao contrato de aprendizagem.



A aprendizagem profissional visa a formação político cidadã, resgatando, fortalecendo e desenvolvendo o protagonismo por meio de reflexão crítica permanente como condição de crescimento pessoal e construção da autonomia, para convívio social.

Atualmente estão sendo desenvolvidos o Programa de Socioaprendizagem. Decorrente a COVID-19, ou seja, ao retorno dos encontros presenciais, os programas: **Capacitação e Cidadania, Família em Ação, Jovem em Ação e Pré-aprendizagem**, estão suspensos, pois dependem de autorizações para reuniões. Os programas são voltados ao público de estudante da rede pública de ensino ou bolsista na rede particular, matriculados e frequentes nas séries do Ensino Fundamental, com idade entre 14 a 24 anos, prioritariamente em situação de vulnerabilidade social, como também demanda espontânea e encaminhados na rede de proteção social, básica e especial, como também, de média e alta complexidade do município

Para melhor contribuição na articulação com a rede de proteção socioassistencial de Londrina, participamos de eventos, projetos e ações sociais da rede nos territórios; Projeto CORRE , projeto visa aproximar a comunidade da polícia civil em especial do jovem da periferia; Ações promovidas junto ao Conselho Tutelar; recebemos encaminhamentos para a aprendizagem do CRAS, CREAS, Conselho tutelar, CENSE I e CENSE II, vara da infância e Participamos de ações, reuniões promovidas pelo CMDCA e CMAS

Possuímos ainda parcerias/ participação:

- CMAS (grupo criado para comissão vacina covid-19, participação de referência na área central para participantes da pré-conferência municipal, sem acesso a internet;
- CMDCA, (cadeira no conselho, comissão prefeito amigo da criança, eventos promovidos pelo conselho);
- CREAS/CRAS/Conselho tutela.

## OBJETIVOS

### Objetivo geral

#### OBJETIVO GERAL

Proporcionar a inclusão de adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou risco social em vagas de aprendizagem, por meio de contratos especiais de trabalho, conforme lei 10.097/2000 para 54 adolescentes, capacitando-os como futuros profissionais e cidadãos, desenvolvendo o encaminhamento para a empregabilidade e sua integração ao mundo do trabalho, através do programa de aprendizagem profissionalizante.

### Objetivos específicos

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos do Plano de Trabalho Aprendiz em Ação do CIEE/PR são:

- I - Capacitar e encaminhar adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou risco social para o mundo do trabalho;
- II - Despertar a autonomia do aprendiz, fazendo com que essa experiência seja fator de transformação de sua realidade,
- III - Causar transformação social e familiar, transformando o cenário que o adolescente vive;
- IV - Oportunizar o primeiro contato com o mundo de trabalho;
- V - Acompanhar a permanência no ensino regular, conclusão do ensino médio, evitando a evasão escolar;
- VI - Trabalho de conscientização com as empresas para a inclusão de vagas priorizando o público vulnerável e;
- VII - Acompanhamento do adolescente aprendiz, para evitar a rescisão antecipada do contrato de aprendizagem

### PESSOAS BENEFICIADAS/ATENDIDAS

Quantidade: 54 Adolescente(s)

### PÚBLICO-ALVO

#### **Público - Alvo**

Em Londrina o público será de estudantes, de todo gênero racial e sexual, matriculados na rede pública de ensino ou bolsistas da rede particular, matriculados e frequentes a partir das séries finais do Ensino Fundamental, com idade entre 14 a 18 anos em situação de vulnerabilidade ou risco social.

Dentro do nosso público percebemos como vulnerabilidade a necessidades de sobrevivência (socioeconômica), pelas condições precárias de habitação, saúde e escolarização (faltas excessivas sem conhecimento da família), pela exposição constante a ambientes de violência urbana, membro da família com deficiência dentre outros fatores.

Atendemos ainda o público institucionalizado, de casas lares e medida socioeducativa.

Participará também da seleção o ingresso de adolescentes que tenham participado do programa Futuro em ação de pré aprendizagem, que possui como público exclusivo a indicação por equipamentos de proteção e baixa renda familiar detectados em avaliações socioeconômicas.

Além do cadastro direto do público, faremos ampla divulgação em nossos canais de comunicação, comunicados formais por correspondência eletrônica para os equipamentos de proteção social do município (CRAS, CREAS, e outras entidades que atendem adolescentes em situação de vulnerabilidade, CMDCA e conselhos tutelares).

## METODOLOGIA

### Metodologia de Execução

O CIEE/PR possui processo modular para inclusão de adolescentes, no qual foi cadastrado de maneira que melhor propicie o ingresso de novos adolescentes.

Os Módulos são separados em Inicial, Específico e Geral, com materiais e ementas próprias para cada disciplina.

Para o Plano de Trabalho Aprendiz em Ação a busca dos candidatos se dará por meio da inscrição do adolescente no CIEE/PR via portal, respeitando o encaminhamento prioritário de adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.

Estudantes, de todo gênero racial e sexual, matriculados na rede pública de ensino ou bolsistas da rede particular, matriculados e frequentes a partir das séries finais do Ensino Fundamental, com idade entre 14 a 18 anos em situação de vulnerabilidade ou risco social.

Dentro do nosso público percebemos como vulnerabilidade a necessidades de sobrevivência (socioeconômica), pelas condições precárias de habitação, saúde e escolarização (faltas excessivas sem conhecimento da família), pela exposição constante a ambientes de violência urbana, membro da família com deficiência dentre outros fatores.

Atendemos ainda o público institucionalizado, de casas lares e medida socioeducativa.

Participará também da seleção o ingresso de adolescentes que tenham participado do programa Futuro em ação de pré aprendizagem, que possui como público exclusivo a indicação por equipamentos de proteção e baixa renda familiar detectados em avaliações socioeconômicas.

Além do cadastro direto do público, faremos ampla divulgação em nossos canais de comunicação, comunicados formais por correspondência eletrônica para os equipamentos de proteção social do município (CRAS, CREAS, e outras entidades que atendem adolescentes em situação de vulnerabilidade, CMDCA e conselhos tutelares).

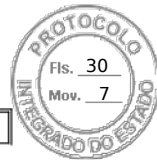
- A participação se dará por intermédio de encaminhamentos de vagas para programas de:
- Aprendizagem em Serviços Administrativos 4 horas;
- Aprendizagem em Comércio e Varejo - 4 horas;
- Aprendizagem em Varejo de supermercados - 4 horas;
- Aprendizagem em serviços de logísticas - 4 horas;
- Aprendizagem em serviços de Caixa - 6 horas.

Para isso, abaixo incluímos as ementas dos cursos:

MÓDULO INICIAL	MÓDULO GERAL
----------------	--------------

<p>Lei da aprendizagem e estatuto (ECA)          Contrato de aprendizagem e o mundo corporativo          História e função dos direitos humanos na sociedade          Direitos e deveres do cidadão          Direitos humanos, com enfoque no preconceito e tolerância          Informática - sistema operacional e Word I          Diversidade cultural e identidade          Saúde e segurança no trabalho          Normas regulamentadoras de segurança no trabalho          Constituição Federal          Prevenção de drogas          Educação sexual          Consolidação das leis trabalhistas          Direito trabalhista previdenciário          Educação para o consumo          Políticas de segurança pública          Educação fiscal para o exercício da cidadania          Matemática básica          Comunicação, linguagem e ambiente de trabalho          Cidadania e meio ambiente</p>	<p>Português - linguagem e gêneros textuais          Matemática empresarial          Juventude e o mundo de trabalho          Relações intrapessoal e interpessoal no mundo do trabalho          Desenvolvimento de qualidades pessoais          Inteligências múltiplas no sucesso pessoal e profissional          Matemática juros simples          Oratória          Informática - Word II          Postura social e profissional          Libras - língua brasileira de sinais          Empreendedorismo social          Atendimento ao cliente - tipos e exigências          Matemática juros compostos          Marketing pessoal          Português - produção e compreensão de textos          Empregabilidade          Informática - Excel I          Atendimento ao cliente - técnicas e estratégias comportamentais          Educação sanitária higiene e saúde          Jogos, dinâmicas e vivências de grupo          Comunicação empresarial - gramática          Normas regulamentadoras do processo de qualidade          Organização e sociedade          Primeiros socorros          Qualidade de vida          Sistema de gestão de qualidade empresarial          Finanças pessoais          Postura nas redes sociais          Português - pontuação e acentuação          Trabalho formal e informal          Senso comum, bom senso e autonomia no trabalho          Informática - Excel II          Aprendendo a vencer os desafios do mundo do trabalho          Administração do tempo - uma estratégia de sucesso          Comunicação e expressão          Enriquecimento do vocabulário          Informática - PowerPoint          Projeto de vida pessoal e profissional</p>
---	--

## CONTEÚDOS ESPECIFICOS



ADMINISTRATIVO 4 HORAS	LOGISTICA	COMÉRCIO E VAREJO	VAREJO E MERCADO
------------------------	-----------	-------------------	------------------

<p>Desenvolvimento do potencial criativo Comunicação empresarial - ortografia Inovação empresarial Planejamento financeiro Matemática financeira Marketing digital Desenvolvendo habilidades de liderança Tecnologia e Produtividade empresarial Empreendedorismo e geração de renda Princípios básicos da administração Caracterização da estrutura empresarial Arquivamento e métodos de classificação e organização Procedimento de compras Estoque, definição, classificação e controle de custos Tipos de documentos financeiros na organização Rentabilidade empresarial Princípios de administração de recursos humanos Folha de pagamento Planejamento estratégico na organização Organogramas, fluxogramas e cronogramas Logística e cadeia de suprimentos Introdução ao sistema financeiro Fundamentos de logística Atendimento e relacionamento com o cliente Documentos administrativos Modais de Transporte Recebimento e distribuição de materiais Matemática comercial Comunicação e Marketing Técnicas de negociação Estratégias de mercado Negociação na Venda Administração e racionalização Princípios organizacionais Práticas de autocoaching voltadas para o profissional administrativo Q.D.T. (Quadro de Distribuição de Funções) Marketing de relacionamento aplicado ao setor administrativo Fases da organização (economia rudimentar e evoluída) Gestão da produção Projeto inovação</p>	<p>Desenvolvimento do potencial criativo Comunicação empresarial - ortografia Inovação empresarial Planejamento financeiro Matemática financeira Marketing digital Desenvolvendo habilidades de liderança Tecnologia e Produtividade na logística Empreendedorismo e geração de renda Administração na logística Fundamentos de logística Documentos administrativos e Arquivos Procedimento de compras Estoque, definição, classificação e controle de materiais Documentos financeiros na logística Rentabilidade empresarial Logística reserva Logística Integrada Planejamento estratégico na organização Modais de Transporte Organogramas, fluxogramas e cronogramas Cadeia de suprimentos - Supply Chain Custos logísticos Introdução ao sistema financeiro Importação e exportação Recebimento e distribuição de materiais Logística internacional Técnicas de negociação Estratégias de mercado na logística Desembaraços aduaneiros Administração e racionalização Princípios organizacionais Práticas de autocoaching voltadas para o profissional logístico Princípios de administração de recursos humanos Folha de pagamento Q.D.T. (Quadro de Distribuição de Funções) Marketing de relacionamento aplicado ao setor logístico Fases da organização (economia rudimentar e evoluída) Gestão da produção e logística Projeto inovação</p>	<p>Desenvolvimento do potencial criativo Comunicação empresarial - ortografia Inovação para o Comércio Planejamento financeiro Matemática financeira Marketing digital Desenvolvendo habilidades de liderança Tecnologia e Produtividade empresarial Empreendedorismo e geração de renda Funções e organizações varejistas Lideranças em custos, estratégia da diferenciação e estratégia do foco Diferentes perfis de clientes Vendas: conceito, abordagens e etapas Estratégias de mercado Negociação na Venda Encantamento e fidelização de clientes Legislação direcionada ao crédito comercial Política cambial: ágio e deságio Composição de preço de venda: precificação, custos e lucros Contabilidade comercial Órgãos de proteção ao crédito Particularidades do sistema financeiro comercial (crediário) Matemática financeira no comércio Marketing e vendas Comércio eletrônico (E-Commerce) Processo de compras e vendas Almoxarifado Estoque Tecnologia no varejo Administração, comercialização e racionalização Princípios organizacionais Logística aplicada ao comércio Práticas de autocoaching voltadas para o profissional do setor comercial Q.D.T (Quadro de Distribuição de Funções) Marketing de relacionamento aplicado ao setor comercial Fases da organização (economia rudimentar) Fases da organização (economia evoluída) Gestão e desenvolvimento de produtos Compliance Projeto inovação</p>	<p>Desenvolvimento do potencial criativo Comunicação empresarial - ortografia Inovação para o Comércio Planejamento financeiro Matemática financeira Marketing digital Desenvolvendo habilidades de liderança Tecnologia e Produtividade para Varejo e Supermercado Empreendedorismo e geração de renda História dos supermercados no Brasil e no mundo Evolução dos supermercados e Varejos Direitos do consumidor com ênfase no setor Regras e procedimentos de higiene para manuseio de alimentos PROCEDIMENTOS PARA CONTROLE DE PRAGAS Classificação de produtos Processo de elaboração de precificação e preço de venda Procedimentos para estocagem de produtos Conceito de cartazismo Técnicas de cartazismo Cartazismo - práticas e tipos e montagem Cartazismo - processo prático Técnicas de atendimento ao cliente no balcão (hortifruti/padaria/recepção) Procedimento de inventário de mercadorias para reposição Procedimentos para exposição e reposição de mercadorias Procedimentos para Controle e Armazenamento Demonstração de funcionamento de produtos e mercadorias Almoxarifado Logística e gestão de varejo Técnicas de merchandising no supermercado Técnicas de empacotamento Processo de emissão de nota fiscal Branding no varejo Sustentabilidade em supermercados Exercícios de improvisação para desenvolvimento da criatividade e agilidade no atendimento Comércio eletrônico Tecnologia no Varejo - Varejo Virtual Marketing de Varejo Tendências Varejistas para próximas décadas Compliance Projeto inovação</p>
--	---	--	---

## CURSOS SERVIÇOS DE CAIXA 6 HORAS

### CONTEUDO/ EMENTA :

<p>Lei da aprendizagem e estatuto (ECA)          Contrato de aprendizagem e o mundo corporativo          História e função dos direitos humanos na sociedade          Direitos e deveres do cidadão          Direitos humanos, com enfoque no preconceito e tolerância          Informática - sistema operacional e Word I          Diversidade cultural e identidade          Saúde e segurança no trabalho          Normas regulamentadoras de segurança no trabalho          Constituição Federal          Prevenção de drogas          Educação sexual          Consolidação das leis trabalhistas          Direito trabalhista previdenciário          Educação para o consumo          Políticas de segurança pública          Educação fiscal para o exercício da cidadania          Matemática básica          Comunicação, linguagem e ambiente de trabalho          Cidadania e meio ambiente          Relações intrapessoal e interpessoal no mundo do trabalho          Inteligências múltiplas no sucesso pessoal e profissional          Oratória, Postura social e profissional          Normas regulamentadoras e Sistema de gestão de qualidade          Português - produção e compreensão de textos          Libras - Língua Brasileira de Sinais          Informática - Word II          Matemática empresarial          Informática - Excel I          Saúde do Corpo: Marketing Pessoal e Profissional          Primeiros socorros          Qualidade de vida          Jogos, dinâmicas e vivências de grupo          Informática - Excel II          Comunicação: Enriquecimento do vocabulário          Finanças pessoais          Postura nas redes sociais          Informática - PowerPoint          Juventude e mundo do trabalho:          Desenvolvendo habilidades de liderança          Administração do tempo - uma estratégia de sucesso</p>	<p>Finanças pessoais          Postura nas redes sociais          Informática - PowerPoint          Juventude e mundo do trabalho:          Desenvolvendo habilidades de liderança          Administração do tempo - uma estratégia de sucesso          Matemática Financeira          Desenvolvimento de qualidades pessoais          Aprendendo a vencer os desafios do mundo do trabalho          Projeto de vida pessoal e profissional          Orientação profissional          Inovação no setor de comércio          Planejamento financeiro          Desenvolvimento do potencial criativo          Tecnologia e Produtividade para o setor de comércio          Empreendedorismo e geração de renda          O profissional operador de caixa e posto de trabalho          Equipamentos utilizados pelo operador de caixa e rotinas operacionais          Logística e gestão de varejo          Encantamento e fidelização de clientes          Norma Regulamentadora 17          Código de Defesa do Consumidor-voltado para setor e emissão de nota fiscal          Ferramentas Tecnológicas para o varejo          História dos supermercados no brasil e no mundo          Técnicas de merchandising no supermercado          Classificação de produtos          Processo de elaboração de precificação e preço de venda          Atendimento e relacionamento com o cliente e tipos de perfil          Estratégias de mercado          Importância do Conhecimento do processo de Venda          Fluxo de caixa          Comércio eletrônico          Folha de pagamento          Introdução ao sistema financeiro          Procedimentos para Controle e Armazenamento          Demonstração de funcionamento de produtos e mercadorias          Influência do Marketing na Negociação          Técnicas de negociação          Marketing de relacionamento aplicado ao setor de comércio          Contabilidade comercial          Projeto inovação</p>
--	---

Possuímos para a cidade de Londrina a previsão de inclusão de 54 adolescentes nas condições acima apresentadas dentro do cronograma de ingresso apresentado. Como estratégica para proporcionar aos adolescentes, da faixa etária dos 14 aos 18 anos em situação de vulnerabilidade ou risco social, a oportunidade de crescimento profissional e realização pessoal, capacitando-os como futuros profissionais e cidadãos, desenvolvendo o encaminhamento para a empregabilidade e sua integração e permanência ao mundo do trabalho, através do Programa de aprendizagem profissionalizante.

Fomentar o empresariado quanto a importância do plano de trabalho para o desenvolvimento da sociedade;

Analisar o perfil dos adolescentes e encaminhá-los aos demais projetos sociais (Jovem em Ação, Cursos de Capacitação e Cidadania ou Família em Ação), sempre que julgarmos necessário, para uma melhor efetividade nas entrevistas;

Encaminhar adolescentes em situação de vulnerabilidade ou risco social para entrevistas de aprendizagem;

Analisar pontualmente os motivos que ensejaram a não aprovação em entrevistas com as empresas e disponibilizar ferramentas ao adolescente para uma melhoria continua no processo de ingresso ao mundo do trabalho;

Realizar aos adolescentes contratados trabalho de acompanhamento multidisciplinar, quanto as responsabilidades, direitos e obrigações dele e da empresa;

Realizar controle junto a empresa de promoção a continuidade ao programa, através de relatório semestrais;

Após desligamento (antecipado) ou ao final do contrato, disponibilizar de forma continuada a capacitação do adolescente através do programa de capacitação e cidadania e/ ou participação no programa de estágio nos casos de estudantes matriculados conforme prevê legislação 11.788/2008;

Proceder encaminhamentos à rede de proteção, sempre que detectado situações pela equipe multidisciplinar.

As vagas que o CIEE Londrina receber de Aprendizagem, serão destinadas de forma prioritária para a execução do projeto. Apenas os casos que há exigência de estudantes maiores de idade (em virtude do CBO ou tipo/ local da atividade) e os casos de vagas com indicação direta da empresa que não vão ser contemplados nessa condição de prioridade de encaminhamento na oportunidade de aprendizado.

Sempre que não ocorrer a contratação deste adolescente, faremos a análise pontual dos motivos que ensejaram a não aprovação em entrevistas.

Caso haja mais de 3 recusas para o mesmo adolescente, a equipe multidisciplinar fará acompanhamento remoto e individualizado, para detectar os motivos da recusa e orientar o adolescente para que ocorra a contratação de forma mais efetiva.

Com a aprovação do adolescente na entrevista, o adolescente fará a orientação ao



adolescente e familiar responsável quanto a emissão do contrato, funcionamento do programa e direitos/ obrigações relacionadas a lei de aprendizagem.



No ato da retirada do contrato o adolescente irá receber uma camiseta do programa.

Além disso, enquanto não houver previsão de retorno das atividades presenciais, o adolescente que for incluído no programa, receberá uma cesta básica no mês de ingresso (ou no máximo mês seguinte).

Caso haja o retorno para atividades presenciais, esse valor será suspenso e haverá o fornecimento de kit lanche aos aprendizes nos dias de capacitação teórica

Enquanto pendurar as atividades on-line em decorrência da pandemia a forma de atuação da equipe se dará da seguinte forma:

As atividades remotas/on-line devem ser realizadas no dia e horário correspondente a capacitação teórica, conforme as datas previstas no itinerário, disponível no site do CIEE/PR no Portal do Estudante. A partir do momento em que aprendiz faz a leitura do material sugerido, assiste aos vídeos propostos e elabora as atividades propostas, todas as suas respostas são direcionadas para os relatórios internos do CIEE/PR, para avaliação dos instrutores e equipe pedagógica.

O Plano de Atividade Aprendizagem Remota/On-line do curso permanece no portal durante duas semanas, a partir de sua postagem, após esse prazo, o sistema fará a exclusão automaticamente.

Ao iniciar o programa de aprendizagem, os jovens são acompanhados e orientados pela equipe pedagógica, através do e-mail de boas-vindas, com informações sobre o acesso as atividades online, as salas virtuais e link à reunião de integração.

As reuniões de integração ocorrem sempre no início das atividades teóricas e são conduzidas pela equipe pedagógica, em ambiente virtual. Tendo como objetivo principal conhecer a realidade de cada jovem, suas aspirações, projeto de vida pessoal, profissional e acadêmica, dúvidas e, dificuldades relacionadas ao programa de aprendizagem. Assim como apresentar o Programa Aprendiz abordando temas referentes a lei da aprendizagem, a legislação atual e a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho). Orientando sobre o contrato de trabalho e as cláusulas nele contido e, informando sobre as normativas do aprendizado teórico.

Outro ponto abordado na reunião de integração, se refere ao preenchimento do formulário inicial, elaborado pela equipe multidisciplinar, para a obtenção dos dados, relativos ao contexto familiar e social do jovem, além da apresentação das atividades teóricas, no ambiente virtual de aprendizagem. Os jovens são orientados sobre o primeiro acesso ao Portal com explicações detalhadas sobre as salas virtuais e a realização das atividades online e são acompanhados ao longo do programa.

O jovem inicia a Capacitação Teórica realizando o Módulo Inicial (20 encontros), através do acesso às atividades on-line, atividades estas que foram desenvolvidas com o objetivo aproximar os jovens do Mundo do Trabalho, mesmo à distância, durante o período em que os

encontros presenciais das Capacitações Teóricas do CIEE/PR permanecem suspensas devido à pandemia do COVID-19.



Os jovens aprendizes realizam as atividades no dia e horário correspondente a sua capacitação teórica, conforme as datas previstas no itinerário. As atividades são compostas de links para material de apoio ou vídeos que embasam as questões, estas quando respondidas são direcionadas para os relatórios internos do CIEE/PR, para avaliação dos instrutores e equipe pedagógica.

Os aprendizes também terão a possibilidade de realizar atividades de auto estudo durante o período da capacitação teórica, contando com o auxílio do instrutor e equipe multidisciplinar, tendo também a sua disposição vídeos, textos e atividades on-line, entre outras metodologias, que auxiliarão na apropriação do conteúdo.

Todas as respostas dos jovens são armazenadas no sistema Institucional. Isso possibilita a geração de um relatório de acompanhamento filtrado por escritório regional, atividade e data em que os jovens realizaram as respostas, o sistema permite saber quais foram as respostas marcadas, em que horário foi acessado o Portal e quanto tempo o jovem ficou logado. Tais subsídios são muito importantes para a realização do acompanhamento junto ao adolescente.

Havendo a possibilidade de alteração da capacitação remota para um processo híbrido/ presencial, sempre que houver a capacitação do adolescente, o mesmo receberá kit lanche.

O controle dos kits lanches ocorrerá por meio das confirmações de presença do estudante na capacitação presencial (caso houver).

#### QUANTO AO ACESSO AO PROGRAMA PARA ADOLESCENTES SEM ACESSO A INTERNET

Em eventuais casos, onde os adolescentes não possuam os recursos necessários para a realização das atividades propostas de forma online, será disponibilizado apostila de conteúdo e avaliação impressa, para fins de recuperação de conteúdo, onde os requisitos para apropriação serão equivalentes ao sistema online. As intervenções de equipe multidisciplinar acerca do desempenho deste adolescente se darão de forma online, ou por telefone, se necessário, de forma individual no decorrer do projeto.

#### VERIFICAÇÃO ESCOLAR

De forma semestral é realizado o processo de verificação escolar junto as instituições de ensino dos adolescentes com contratos vigentes. De forma que seja acompanhado a frequência e rendimento escolar. Eventuais casos de irregularidades são tratados junto ao setor pedagógico.

O acompanhamento relacionado às faltas escolares pode ser realizado pela equipe multidisciplinar através de solicitação de declaração de matrícula e boletim escolar a cada bimestre/trimestre/semestre. Desta forma, a equipe poderá verificar se o aprendiz está matriculado e frequentando a escola regularmente, podendo assim realizar orientações prévias, evitando a reprovação por falta, evasão escolar, abandono e o desligamento do programa de aprendizagem. Consideramos de suma importância que a equipe

multidisciplinar faça uma análise criteriosa do contexto social que levou à reprovação do aprendiz.

Esta análise deve ser feita juntamente com a escola, empresa e a família, e desta forma, atuar na prevenção de recorrência da reprovação e na garantia de direitos do aprendiz.

Um desligamento sem análise e com base no imediato, poderá contribuir para aumento da vulnerabilidade social do aprendiz, uma vez que a maioria vem de uma realidade social de risco e em muitos casos, o salário recebido entra como parte fundamental e importante na composição da renda familiar.

O objetivo do CIEE/PR é de que o adolescente ou o jovem cumpra seu contrato de aprendizagem e permaneça frequentando regularmente a sistema regular de ensino, a fim de fortalecer sua inserção no mundo do trabalho e desenvolvimento pessoal e profissional.

Quando ao local para realização das atividades:

O projeto será realizado de forma on-line de maneira que a equipe administrativa e multidisciplinar estará disponível no Centro de Integração Empresa Escola - CIEE/PR Rua Pará, 162 - Bairro Centro - Londrina - CEP 86010-450

A capacitação de forma presencial (quanto acontecer de forma híbrida), ocorrerá com a capacidade máxima de 35 adolescentes por sala. No entanto, essa capacidade poderá diminuir, de acordo com as regras locais relacionadas a distanciamento em virtude da pandemia.

### QUAIS PROFISSIONAIS EXECUTARÃO AS ATIVIDADES PROPOSTAS

Para a execução de todo o programa Aprendiz em Ação em Londrina disponibilizaremos uma equipe que executará a atividade.

QT.	Cargo	Formação	ATIVIDADE PRINCIPAL	Supervisão direta	Salário
03	AGENTE DE ESTÁGIO II	DIVERSAS NÍVEL SUPERIOR	Cadastro de estudantes, encaminhamento para vagas, emissão do contrato de aprendizagem etc.	COORDENADOR ER LONDRINA	R\$2.557,00
01	ASSISTENTE SOCIAL	ASSISTÊNCIA SOCIAL	Conforme especificação abaixo	COORDENADOR ER LONDRINA	R\$3.714,00
02	AGENTE DE ESTÁGIO III	DIVERSAS NÍVEL SUPERIOR	Prospecção de clientes e vagas de aprendizagem	COORDENADOR ER LONDRINA	R\$3.084,00

02	INSTRUTOR TÉCNICO II	DIVERSAS NÍVEL SUPERIOR	Conforme especificação abaixo	COORDENADOR ER LONDRINA	R\$3.546,00
01	AGENTE DE ESTÁGIO I	ADMINISTRAÇÃO	Monitoria, entrega de kits, lanches, materiais, controle de atestados, faltas etc	COORDENADOR ER LONDRINA	R\$2.121,00
01	COORDENADOR ESCRITÓRIO REGIONAL	CIÊNCIAS SOCIAIS	Supervisão de equipe, compra de materiais etc	SUPERVISOR REGIONAL NORTE	R\$6515,00
01	COORDENADOR FINANCEIRO	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Supervisão da prestação de contas - conferência	GERENTE FINANCEIRO	R\$5.403,00
01	COORDENADOR NACOP	ADMINISTRAÇÃO	Gestão da execução	GERENTE DE DIVISÃO CAPITAL	R\$5.403,00
01	ASSISTENTE FINANCEIRO	GESTÃO FINANCEIRA	Prestação de contas	COORDENADOR FINANCEIRO	R\$3.084,00
01	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRAÇÃO	Controle de atividades mensais realizadas de acordo com o cronograma e metas	COORDENADORA NACOP	R\$3.084,00

### Assistente Social:

- Acolher, incluir e acompanhar;
- Entrevista socioeconômica para fornecimento identificação de futuras demandas de trabalho;
- Realizar entrevistas, encontros, palestras e reuniões de forma virtual;
- Atender em grupo e individualmente, famílias e responsáveis legais;
- Trabalho com a rede de proteção e demais equipamentos do município;
- Intervenções para fortalecimentos de vínculos familiares e comunitários;
- Elaborar relatórios técnico;
- Acompanhamento no encaminhamento de adolescente ao mundo do trabalho.
- 

### Pedagoga:

- Monitorar a realização do calendário de atividades teóricas e acompanhar a execução dos planos de capacitação;
- Acompanhar a elaboração e execução dos planos de curso;

- Avaliar, junto com o instrutor, o material didático compatível com a proposta pedagógica;
- Responsabilizar-se pela organização nas turmas e dos horários;
- Orientar a programação de atividades teóricas;
- Organizar as atividades comemorativas e de formação;
- Organizar reuniões e encontros;
- Auxiliar na construção e organização de instrumentos avaliativos;
- Participar na elaboração dos dados estatísticos;
- Acompanhar o processo de aprendizagem, envolvendo adolescentes, famílias, instituição e instrutores;
- Elaborar relatórios de avaliação dos módulos;
- Controlar e acompanhar a frequência, as faltas e os atrasos dos adolescentes no programa;

### **Verificação escolar:**

- Realizar a avaliação de desempenho dos instrutores em sala de aula para realizar a avaliação do desempenho do instrutor no acompanhamento on-line, aulas de reforço e capacitação de adolescentes que não possuem acesso à internet;
- Organização, conferência e recolhimento das atividades físicas dos adolescentes que não possui acesso a internet.

### **Instrutor:**

- Organização de material didático para adolescentes sem acesso à internet;
- Realizar controle diário de aproveitamento de conteúdo realizado pela internet;
- Realizar encontros e conversas on-line com adolescentes que necessitam de reforço de conteúdo por não terem conseguido o aproveitamento mínimo;
- Realizar a correção e orientação das atividades entregues de forma física de adolescentes que não possuem a internet;
- Realizar avaliações;
- Identificar e informar possíveis demandas para acompanhamento de assistência social;
- Participar de reuniões de rotina;
- Prestar apoio aos demais processos do programa.

### **METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

Quanto ao processo de execução das atividades, o responsável pela execução no escritório ou setor, de forma mensal repassará ao setor NACOP - núcleo de acompanhamento de contrato com Órgão Públicos, os relatórios de execução do projeto (comprovantes de ingressos de inscrição no programa, relatório de frequência, relatórios de apropriação de conteúdo, controle de colaboradores envolvidos no processo com as respectivas atividades, informações da atuação da equipe, verificação escolar, atuação da equipe quanto a oferta de vagas e encaminhamento dos adolescentes nas entrevistas).

O Nacop fará o controle da execução conforme o cronograma e as metas estabelecidos no projeto técnico.

Nossa entidade realiza o acompanhamento efetivo do Programa de Aprendizagem

Profissionalizante.

Como subsídio, possuímos modelos de documentos que são utilizados nas avaliações (uso exclusivo do CIEE/PR):

1. Formulário de acompanhamento pedagógico Prática profissional – visita técnica;
2. Formulário de Rescisão antecipada a pedido do aprendiz;
3. Formulário de formalização do pedido de rescisão a pedido da empresa;
4. Formulário de avaliação de desempenho trimestral da parte prática;
5. Comunicado de rescisão antecipada por falta disciplinar grave;
6. Formulário de orientação a aprendizagem teórica/ prática;
7. Formulário de atendimento inicial;
8. Formulário de advertência;
9. Formulário de orientação (menor de idade);
10. Formulário de orientação (acompanhado com a empresa);
11. Formulário de encaminhamento para a rede sócio assistencial;
12. Atribuições da equipe multidisciplinar .

Ainda, objetivando realizar o monitoramento do Plano de Trabalho Aprendiz em Ação, objeto deste Plano de Trabalho, serão realizadas as seguintes atribuições:

1. Acompanhamento e monitoramento dos jovens encaminhados para vagas de aprendizagem;
2. Acompanhamento dos adolescentes inseridos no programa de aprendizagem;
3. Verificação da realidade do adolescente, através de formulários próprios;
4. Primeiro atendimento ao adolescente, para direcionamento de atendimentos específicos com a equipe multidisciplinar;
5. Acompanhamento do desenvolvimento do adolescente na parte teórica e prática semestral;
6. Reunião de avaliação e orientação com a empresa semestralmente;
7. Trabalho de acompanhamento com a equipe multidisciplinar;
8. Trabalho de encaminhamento para a rede de proteção em casos especiais;
9. engajamento da família do adolescente para conscientização do seu papel através da indicação para o programa família em ação;
10. Análise da satisfação da SEJUF quanto ao trabalho executado dentro dos prazos estipulados.

Observação: A entidade se coloca à disposição para prestar esclarecimentos adicionais que porventura se façam necessários, inclusive para proceder eventuais ajustes no processo de monitoramento.

## Metodologia de Avaliação

## METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

Quanto ao processo de execução das atividades, o responsável pela execução no escritório ou setor, de forma mensal repassará ao setor NACOP – núcleo de acompanhamento de contrato com Órgão Públicos, os relatórios de execução do projeto (comprovantes de ingressos de inscrição no programa, relatório de frequência, relatórios de apropriação de conteúdo, controle de colaboradores envolvidos no processo com as respectivas atividades, informações da atuação da equipe, verificação escolar, atuação da equipe quanto a oferta de vagas e encaminhamento dos adolescentes nas entrevistas).

O Nacop fará o controle da execução conforme o cronograma e as metas estabelecidos no projeto técnico.

Nossa entidade realiza o acompanhamento efetivo do Programa de Aprendizagem Profissionalizante.

Como subsídio, possuímos modelos de documentos que são utilizados nas avaliações (uso exclusivo do CIEE/PR):

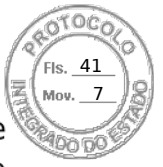
1. Formulário de acompanhamento pedagógico Prática profissional – visita técnica;
2. Formulário de Rescisão antecipada a pedido do aprendiz;
3. Formulário de formalização do pedido de rescisão a pedido da empresa;
4. Formulário de avaliação de desempenho trimestral da parte prática;
5. Comunicado de rescisão antecipada por falta disciplinar grave;
6. Formulário de orientação a aprendizagem teórica/ prática;
7. Formulário de atendimento inicial;
8. Formulário de advertência;
9. Formulário de orientação (menor de idade);
10. Formulário de orientação (acompanhado com a empresa);
11. Formulário de encaminhamento para a rede sócio assistencial;
12. Atribuições da equipe multidisciplinar .

Ainda, objetivando realizar o monitoramento do Plano de Trabalho Aprendiz em Ação, objeto deste Plano de Trabalho, serão realizadas as seguintes atribuições:

1. Acompanhamento e monitoramento dos jovens encaminhados para vagas de aprendizagem;
2. Acompanhamento dos adolescentes inseridos no programa de aprendizagem;
3. Verificação da realidade do adolescente, através de formulários próprios;
4. Primeiro atendimento ao adolescente, para direcionamento de atendimentos específicos com a equipe multidisciplinar;
5. Acompanhamento do desenvolvimento do adolescente na parte teórica e prática semestral;
6. Reunião de avaliação e orientação com a empresa semestralmente;
7. Trabalho de acompanhamento com a equipe multidisciplinar;
8. Trabalho de encaminhamento para a rede de proteção em casos especiais;
9. engajamento da família do adolescente para conscientização do seu papel através da indicação para o programa família em ação;
10. Análise da satisfação da SEJUF quanto ao trabalho executado dentro dos prazos

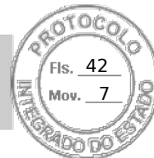
estipulados.

Observação: A entidade se coloca à disposição para prestar esclarecimentos adicionais que porventura se façam necessários, inclusive para proceder eventuais ajustes no processo de monitoramento.





# METAS/ETAPAS



Meta	Etapa	Especificação	Unid.	Quant.	Início	Fim
1		INSTALAÇÃO				
	1.1	ORIENTAÇÃO E ALINHAMENTO COM A EQUIPE	Procedimento(s)	1	1º Mês	1º Mês
2		TREINAMENTO				
	2.1	TREINAMENTO COM TODAS AS EQUIPES E REFORÇO DE ORIENTAÇÕES	Procedimento(s)	1	1º Mês	24º Mês
3		EXECUÇÃO				
	3.1	BUSCA E DIVULGAÇÃO DE CANDIDATOS	Atendimento(s)	54	1º Mês	23º Mês
	3.2	ENCAMINHAMENTO DE ADOLESCENTES PARA ENTREVISTAS	Pessoa(s)	54	1º Mês	23º Mês
	3.3	EMISSÃO DE CONTRATOS DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	9	2º Mês	4º Mês
	3.4	EMISSÃO DE CONTRATOS DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	9	5º Mês	7º Mês
	3.5	EMISSÃO DE CONTRATOS DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	9	8º Mês	10º Mês
	3.6	EMISSÃO DE CONTRATOS DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	9	11º Mês	14º Mês
	3.7	EMISSÃO DE CONTRATOS DE APRENDIZAGEM	Percentual	9	15º Mês	18º Mês
	3.8	EMISSÃO DE CONTRATOS DE APRENDIZAGEM	Pessoa(s)	9	19º Mês	23º Mês
	3.9	VERIFICAÇÃO ESCOLAR SEMESTRAL	Percentual	80	8º Mês	23º Mês
	3.10	ACOMPANHAMENTO DO APRENDIZ JUNTO A EMPRESA	Pessoa(s)	54	18º Mês	23º Mês
	3.11	ACOMPANHAMENTO DO APRENDIZ JUNTO A EMPRESA	Pessoa(s)	54	8º Mês	23º Mês
	3.12	ENTREVISTA SOCIO ECONOMICA APÓS INGRESSO APRENDIZ	Pessoa(s)	54	3º Mês	23º Mês
	3.13	ANÁLISE DE RECUSAS NAS ENTREVISTAS	Pessoa(s)	54	1º Mês	23º Mês
	3.14	ORIENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA QUANTO DAS RECUSAS DAS ENTREVISTAS	Pessoa(s)	54	1º Mês	23º Mês
4		CONCLUSÃO				
	4.1	ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL	Procedimento(s)	1	24º Mês	24º Mês
5		AQUISIÇÃO				
	5.1	COMPRA DE PRODUTOS	Percentual	100	1º Mês	24º Mês
6		CONTRATAÇÃO				
	6.1	CONTRATAÇÃO DE PJ	Percentual	100	1º Mês	24º Mês
7		ENCERRAMENTO				
	7.1	FINALIZAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS	Percentual	100	23º Mês	24º Mês

## ESTIMATIVA DE VALORES

### Recursos do Concedente

<b>Despesas correntes</b>	R\$ 159.980,82
Despesas de capital	R\$ 0,00
<b>Subtotal</b>	R\$ 159.980,82

### Recursos da Contrapartida

<b>Despesas correntes</b>	R\$ 0,00
<b>Despesas de capital</b>	R\$ 0,00
<b>Subtotal</b>	R\$ 0,00

### Recursos da Contrapartida em Bens e Serviços (não informado)

<b>Total estimado para esta proposta</b>	R\$ 159.980,82
--	----------------

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### Cronograma de Desembolso - Recursos do Concedente

<b>Despesas correntes</b>	R\$ 159.980,82
Previsão de Serviço de Engenharia - Manutenção e conservação de bens imóveis	R\$ 0,00
<b>Despesas de capital</b>	R\$ 0,00
Previsão de Obra de Engenharia - Instalação e reformas de bens patrimoniais	R\$ 0,00

Distribuição das parcelas para o valor sem obras

**Parcela 1** : R\$ 159.980,82

### Cronograma despesas - Recursos da Contrapartida

<b>Despesas correntes</b>	R\$ 0,00
Previsão de Serviço de Engenharia - Manutenção e conservação de bens imóveis	R\$ 0,00
<b>Despesas de capital</b>	R\$ 0,00
Previsão de Obra de Engenharia - Instalação e reformas de bens patrimoniais	R\$ 0,00

Cronograma despesas - Recursos da Contrapartida em bens e serviços não informado.

## PLANO DE APLICAÇÃO - SÍNTESE

<b>Recursos do Concedente:</b> R\$ 159.980,82	
<b>Total despesas Correntes:</b> :R\$ 159.980,82	
<b>MATERIAL DE CONSUMO:</b>	R\$ 3.734,92
<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA:</b>	R\$ 17.226,00
<b>LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA:</b>	R\$ 19.942,40
<b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA:</b>	R\$ 29.563,50
<b>VENCIMENTOS E SALÁRIOS:</b>	R\$ 89.514,00
<b>Recursos da Contrapartida:</b> R\$ 0,00	
<b>Recursos da Contrapartida em bens e serviços:</b> R\$ 0,00	

Londrina - PR , 25 de maio de 2022 .

\_\_\_\_\_  
ANTONINHO CARON  
Dirigente  
CPF: 080.071.529-20

\_\_\_\_\_  
LEONEL VERGILIO DE MELO NOGA  
Responsável Técnico  
CRC: 041168/O-7

Documento: **Plano\_de\_Trabalho\_6\_.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Antoninho Caron** em 02/06/2022 11:47.

Assinatura Simples realizada por: **Leonel Vergilio de Melo Noga** em 08/06/2022 15:26.

Inserido ao protocolo **19.021.188-6** por: **Eduardo Henrique Xavier da Silva** em: 27/05/2022 09:44.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**eb9fa2275ea1ab6e4910bd8b74e268b7**.