



Orientações operacionais sobre o sistema do CIEE/PR Programa de Aprendizagem

Para criar login de acesso: Acesse o site: www.cieepr.org.br Clique em: ACESSAR/CADASTRAR (No canto superior direito da tela) Na tela seguinte: Selecione SOU EMPRESA / PROF. LIBERAL – CRIAR LOGIN Na próxima tela: Insira o CÓDIGO DO CONVÊNIO e CNPJ, siga as instruções do sistema.

Para gerar o Formulário de Avaliação da Prática Profissional: Acesse o site: www.cieepr.org.br Clique em: ACESSAR/CADASTRAR (No canto superior direito da tela) Na tela seguinte: Do lado esquerdo da tela, digite seu CPF e SENHA para logar Na próxima tela: Selecione GERENCIE SEU CONTRATOS / CONTRATOS, em seguida clique em FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE APRENDIZAGEM insira os filtros necessários e clique em PREECHER/VISUALIZAR. Na tela seguinte, realize os lançamentos e clique em SALVAR/ENVIAR.

Para abrir uma nova oportunidade de aprendizagem ou autorização de contrato: Acesse o site: www.cieepr.org.br Clique em: ACESSAR/CADASTRAR (No canto superior direito da tela) Na tela seguinte: Do lado esquerdo da tela, digite seu CPF e SENHA para logar Na próxima tela: Selecione a opção GERENCIE SUAS VAGAS e siga as instruções do sistema.

Para gerar o relatório de frequência de aprendizagem: Acesse o site: www.cieepr.org.br Clique em: ACESSAR/CADASTRAR (No canto superior direito da tela) Na tela seguinte: Do lado esquerdo da tela, digite seu CPF e SENHA para logar Na próxima tela: Selecione GERENCIE SEU CONTRATOS / CONTRATOS, em seguida clique em RELATÓRIO DE FALTAS, aplique os filtros desejados e clique em GERAR RELATÓRIOS.

Para verificar informações sobre o contrato: Acesse o site: www.cieepr.org.br Clique em: ACESSAR/CADASTRAR (No canto superior direito da tela) Na tela seguinte: Do lado esquerdo da tela, digite seu CPF e SENHA para logar Na próxima tela: Selecione GERENCIE SEU CONTRATOS / CONTRATOS, digite o número do contrato e/ou aplique os filtros desejados e clique no botão FILTRAR.