

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 . Da Entidade

Nome da Entidade CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ (CIEE/PR)			C.N.P.J. 76.610.591/0005-04
Endereço completo Rua Recife 1861			(DDD) Telefone: (45) 3220-0200
Cidade Cascavel	UF: PR	CEP: 85.810-031	E-mail: diretoria@cieepr.org.br
Nome do responsável pela Entidade: Domingos Tarço Murta Ramalho			C.P.F. 005.916.379-87
Endereço completo Av. Visconde de Guarapuava, 5085, apto 1301, Batel, Curitiba/PR, CEP 80.240-010			(DDD) Telefone (41) 3313.4307
Nome do Ordenador de Despesas (*) Leonel Vergílio de Melo Noga			C.P.F. 762.489.339-87
Endereço completo Rua Acácio Correa, 1067, apto 204, Parolin, Curitiba/PR, CEP 80.220- 280			(DDD) Telefone (41) 3313-4269

1.2 Do Projeto a ser executado

Programa/Regime de Atendimento: Programa de Proteção em Regime de Apoio Socioeducativo em Meio Aberto – Programa De Aprendizagem Profissional para Adolescentes	
Nome do Projeto: APRENDIZ EM AÇÃO	
Endereço completo Rua Recife, 1861 Centro Cascavel /PR	CEP 85810-031
(DDD) Telefone 45 3220-0200	E-mail Cascavel@cieepr.org.br
Número de Registro/Inscrição no CMDCA Nº 02.16.35/2021	Resolução/CMDCA que revalidou o Registro/Inscrição: Nº 037/2021, de 11 de junho de 2021.
Nome do Técnico Responsável: - Diego Hatschbach Ferreira Nome do Responsável pela Execução: - Debora Cristina Nunes	Grau de Escolaridade e/ou Formação Profissional: - Superior Completo em Administração, com especialização em Empreendedorismo Social. - Superior Completo em Administração, com MBA em Gestão Estratégica.
(DDD) Telefone: (41) 3313-4286 – Diego (45) 3220-0200 (45) 99923-0896 – Debora	E-mail: diego.ferreira@cieepr.org.br debora.nunes@cieepr.org.br

2. VALIDADE DO PLANO DE TRABALHO

Vigência	Inicial	Final
12 MESES	01/05/2022	30/04/2023

3. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O Projeto “Aprendiz em Ação” visa executar o Programa de Aprendizagem Profissional para adolescentes de 14 a 18 anos incompletos no município de Cascavel com a inserção de 25 novos adolescentes no mundo do trabalho, por meio do custeio com despesa de pessoal.

4. PÚBLICO ALVO

Adolescentes de 14 a 18 anos incompletos, do município de Cascavel/PR, assegurando prioridade de atendimento nos casos de:

- Adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas socioeducativas de internação, semiliberdade ou de outras medidas socioeducativas de internação em meio aberto.
- Adolescentes egressos do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil.
- Adolescentes com deficiência.
- Demais adolescentes encaminhados pelos programas e serviços socioassistenciais do Município.
- Adolescentes em medida de proteção de acolhimento institucional ou familiar.
- Adolescentes egressos dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos.
- Adolescentes e jovens cujas famílias sejam beneficiárias de programas de transferência de renda.
- Adolescentes e jovens cujas famílias sejam elegíveis ao cadastro único com renda per capita de até meio salário mínimo ou renda familiar de até três salários mínimos.

5. JUSTIFICATIVA

No final de 2019, o mundo se deparou com a Pandemia do Coronavírus (Covid19), o que gerou uma série mudanças globais, afetando a sociedade como um todo (no Brasil especificamente, os primeiros casos surgiram no final de fevereiro de 2020, sendo que a partir de março de 2020 muitas organizações tiveram que se adequarem à nova realidade).

Uma das formas de prevenir a propagação do vírus Covid19 foi o isolamento social, alternativa esta que alterou a rotina de vida das pessoas, impactando em diversas áreas como a saúde, relacionamento interpessoal, familiar, econômica e financeira.

Percebe-se que toda a população foi afetada, pois houve mudanças drásticas no núcleo familiar, grupo de convivência e na sociedade como um todo. Seja ela por perdas de ente queridos decorrentes do Covid19, desempregos gerados pela crise econômica e fechamento do comércio, adequação das instituições de ensino em relação às aulas da modalidade presencial para a distância, restrições de convivência (principalmente com as pessoas idosas e pessoas com comorbidades), falta de perspectiva e até medo perante todas as incertezas que o vírus trouxe para a sociedade.

Na atual situação que estamos vivendo, as incertezas colocam um desafio para toda sociedade, inclusive para as Organizações da Sociedade Civil (OSC), que é a identificação e previsão dos problemas pontuais que devemos trabalhar e a atuação de maneira célere de uma intervenção, para que haja o menor impacto possível na sociedade como um todo e, em especial, a população mais vulnerável.

Os jovens constituem grandes vítimas das consequências sociais e econômicas da pandemia e existe o risco de eles ficarem marcados ao longo da vida profissional, conforme pesquisa veiculada em 2020 e realizada pela OIT (Organização Internacional do Trabalho). Em uma escala padronizada de bem-estar mental, mais da metade dos jovens pesquisados se tornaram

vulneráveis à ansiedade e/ou à depressão e/ou ao estresse desde o início da pandemia.

Diante da realidade atual, vivenciamos diariamente o agravamento de diversos problemas pela juventude paranaense, tais como:

- O aumento da falta de perspectiva da juventude e com isso o aumento da quantidade de jovens “nem-nem” que não querem estudar e trabalhar;
- Violência domiciliar, doméstica e feminicídio;
- Aumento/ agravamento nos casos de ansiedade e depressão de adolescentes e familiares;
- Diminuição ou perda da renda familiar;
- Evasão escolar por falta de oportunidade/interesse de acompanhar estudo a distância;
- Agravamento da incidência do trabalho infantil;
- Desnutrição infantil por perda/diminuição de renda familiar ou falta de acesso a alimentação (merenda escolar).

Essas são algumas problemáticas vivenciadas atualmente pelas pessoas de forma geral. No entanto, considerando o público-alvo deste projeto (adolescentes de 14 a 18 anos incompletos), os danos são ainda maiores, pois as emoções atingem um nível de intensidade enorme, já que é um período da vida de pleno desenvolvimento emocional e cognitivo, com diversas transformações hormonais e comportamentais.

Cascavel é um município brasileiro localizado na região Oeste do Estado do Paraná, sendo a quinta cidade mais populosa do Estado, com 336.073 habitantes, conforme estimativa do IBGE, publicada em agosto de 2021. Fundada em 1930, a cidade de Cascavel-PR conta com uma topografia privilegiada, o desenvolvimento da sua infraestrutura foi planejado, o que lhe rendeu ruas largas e bairros bem distribuídos, além de possuir uma extensa área rural.

No município de Cascavel residem, em média, 21.066 adolescentes entre 14 a 17 anos (IBGE/Censo 2010), perfil para aprendiz, e estima-se 5.513 (IBGE/Censo 2010) estão em situação de trabalho, sendo que destes somente 2.093 estão atuando de forma regular (registro em carteira de trabalho), ou seja, 62% dos adolescentes que trabalham não possuem um vínculo formal de trabalho junto aos empregadores.

O público atualmente atendido pelo CIEE possui dentre as diversas vulnerabilidades a necessidades de sobrevivência (socioeconômica), pelas condições precárias de habitação, saúde e escolarização (faltas excessivas sem conhecimento da família), pela exposição constante aos ambientes de violência urbana, membro da família com deficiência dentre outros fatores, alguns são pertencentes a Serviços de Acolhimentos Institucional e/ou Familiar estão em cumprimento de medida socioeducativa.

Em relação ao mercado de trabalho para o público adolescente em Cascavel, muitas empresas deixaram de contratar ou optaram em contratar maiores de 18 anos, enquanto isso a demanda de adolescentes em situação de vulnerabilidade só aumentou, pois recebemos um grande número mensal de encaminhamentos da rede socioassistencial.

Sendo assim, é importante o aumento do número de resultados negativos das entrevistas realizadas por este público vulnerável, que em sua maioria acabam ficando em desvantagem perante aos demais candidatos por falta de preparo, a começar com a falta de autoconfiança ou por se sentirem inferiorizados, além do fato de alguns desconhecerem seus potenciais, desconhecerem as maneiras básicas de se portar em uma entrevista (ex. o que falar; como se vestir), ou também pela ausência de conhecimentos técnicos em informática, muito em razão das condições financeiras desfavoráveis para um melhor preparo.

A formação da identidade do adolescente está centrada na família, na escola, na vida social e no trabalho, sendo o foco deste último a forma de promover o desenvolvimento de autonomia e escolhas pessoais e profissionais, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

O ECA estabelece parâmetros que asseguram a profissionalização do adolescente,

considerando a sua condição peculiar de desenvolvimento físico e mental, e a capacitação profissional adequada ao mercado de trabalho. É citado nos termos do Art. 65 “*Ao adolescente aprendiz, maior de quatorze anos, são assegurados os direitos trabalhistas e previdenciários*”, devendo ser garantido a formação técnico-profissional na condição de aprendiz, preservados de atividades consideradas insalubres, penosas e/ou perigosas.

Mesmo mediante todas as adversidades, Cascavel continua constantemente na busca por novas oportunidades de trabalho para jovens do município, com o intuito de reduzir a desigualdade socioeconômica, promover a autonomia familiar e preparar, formar e integrar os jovens ao mundo do trabalho. É nesta linha, não só para atender a legislação, mas acreditando num futuro melhor e mais digno para os jovens, que o CIEE/PR busca atuar como agente de mediação na garantia de direitos, assegurando, portanto, a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional, combatendo contra a diminuição de matrículas e dos índices de abandono escolar agravados, principalmente, no período de pandemia por meio dos seguintes mecanismos:

- Verificação de frequência escolar mediante relatório emitido pela secretaria da escola;
- Atendimento e orientação socioassistencial dos jovens encaminhados pela rede de proteção;
- Encaminhamento para Assistente Social do CIEE/PR quando identificado demanda de ordem socioeconômica e social;
- Atendimento com familiares para ciência e auxílio no desenvolvimento do jovem;
- Acompanhamento em parceira com a empresa, buscando orientar e auxiliar o jovem no desenvolvimento pessoal e profissional;
- Encaminhamento para rede de proteção socioassistencial do Município.

O município de Cascavel tem um sistema próprio "IPM Social", onde se centraliza todas as informações da rede socioassistencial, onde os profissionais do CIEE/PR (assistente social, instrutor, coordenação e prospecção) precisam realizar a alimentação diária do mesmo (atendimentos, encaminhamentos, turmas de aprendizagem que iniciam, rescisões, presença diária dos jovens, etc), onde se recebe também as referências (encaminhamentos) da rede, com exceção das encaminhadas pelos Conselhos Tutelares e Secretaria de Saúde, que são realizados por e-mail. No sistema, é possível consultar informações cadastrais e somente o profissional técnico tem permissão para verificar o histórico de vulnerabilidade do adolescente.

O CIEE/PR tem constante articulação com a rede (CRAS, CCI, CREAS) para realizar os programas (Jovem, Família em Ação e Cursos de Capacitação) de forma descentralizada, promovendo uma oportunidade maior de participação dos adolescentes. O CIEE/PR também tem uma participação efetiva junto aos Conselhos de Assistência Social (CMAS) e da Criança e Adolescente (CMDCA), somando forças e contribuindo nas ações dos mesmos.

O CIEE/PR possui estrutura adequada na cidade de Cascavel ao desenvolvimento do Programa de Aprendizagem Profissional, de forma a manter a qualidade do processo de ensino, bem como acompanhar e avaliar os resultados, possibilitando o acesso de adolescentes no mercado formal de trabalho, por meio de treinamento técnico, teórico e prático, contribuindo para a redução dos riscos e vulnerabilidades sociais nos quais os adolescentes se encontram.

O CIEE/PR, Escritório Regional de Cascavel/PR, já atendeu 171 adolescentes, entre 2017 a 2022, no Programa de Aprendizagem Profissionalizante, sendo que desses 35 estão ativos.

A aprendizagem profissional visa à formação político cidadã, resgatando, fortalecendo e desenvolvendo o protagonismo por meio de reflexão crítica permanente como condição de crescimento pessoal e construção da autonomia, para convívio social.

O projeto tem por objetivo a inserção de 25 novos adolescentes, ao longo de 12 (doze) meses, nas condições acima apresentadas dentro do cronograma de ingresso apresentado. Como estratégia para proporcionar aos adolescentes, da faixa etária dos 14 aos 18 anos em situação de vulnerabilidade ou risco social, a oportunidade de crescimento profissional e

realização pessoal, capacitando-os como futuros profissionais e cidadãos, desenvolvendo o encaminhamento para a empregabilidade e sua integração e permanência ao mundo do trabalho, através do Programa de aprendizagem profissionalizante.

O objetivo do CIEE/PR é de que o adolescente cumpra seu contrato de aprendizagem e permaneça frequentando regularmente a sistema regular de ensino, a fim de fortalecer sua inserção no mundo do trabalho e desenvolvimento pessoal e profissional.

6. OBJETIVOS

6.1. Objetivo Geral

Proporcionar a inserção de adolescentes em vagas de aprendizagem, por meio de contratos especiais de trabalho, conforme lei 10.097/2000 para 25 adolescentes, capacitando-os como futuros profissionais e cidadãos, desenvolvendo o encaminhamento para a empregabilidade e sua integração ao mundo do trabalho, através do programa de aprendizagem profissionalizante.

6.2. Objetivos Específicos

- I. Promover a formação teórico-prática dos adolescentes aprendizes;
- II. Oportunizar o primeiro contato com o mundo de trabalho por meio de encaminhamentos para entrevistas de trabalho;
- III. Acompanhar a permanência no ensino regular, conclusão do ensino médio, evitando a evasão escolar;
- IV. Sensibilizar as empresas para a inclusão de vagas priorizando o público vulnerável e;
- V. Acompanhar a trajetória do adolescente aprendiz, para evitar a rescisão antecipada do contrato de aprendizagem;

7. METODOLOGIA DO PROJETO

O Programa de aprendizagem profissionalizante desenvolvido pelo CIEE/PR, em conformidade com a Nota Técnica nº 02/2017/DRSP/SNAS/MDS, Resolução MDS nº 109/2009 e Instrução Normativa nº 146/2018 da SIT/MT é um serviço voltado para o desenvolvimento do jovem, estimulando o protagonismo de adolescentes e jovens enquanto cidadãos portadores de direitos, respeitando sua condição peculiar de pessoas em processo de desenvolvimento, em conformidade com a Lei 10.097/2000, atualmente regulamentada pelo Decreto nº 9.579/2018, que possibilita a inserção de jovens no mundo do trabalho, através de contrato especial com vínculo empregatício e com prazo determinado.

As atividades realizadas no Programa de aprendizagem profissionalizante são planejadas, de forma sistemática e contínua ocorrendo ações de cadastramento, abertura de novas oportunidades e inserção de novos adolescentes e jovens no programa ao longo do ano todo, de acordo com as demandas pactuadas com as empresas parceiras da Entidade.

A programação curricular do programa é elaborada de acordo com a seleção de saberes de forma sintonizada com o cotidiano dos adolescentes, aliados aos diferentes contextos socioculturais e ao mundo do trabalho. A ideia é que os aprendizes sejam formados por meio de um currículo que pretende desenvolver competências a partir da abordagem do conhecimento

que promove significado ao mundo externo.

Para o Plano de Trabalho **Aprendiz em Ação** a busca dos candidatos poderá ocorrer por meio da inscrição do adolescente no CIEE/PR via portal, respeitando o encaminhamento prioritário de adolescentes em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.

Os adolescentes também poderão ser inseridos no programa por meio de encaminhamentos da rede de proteção (CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Unidades de Acolhimentos, Serviços de Educação, Saúde, entre outros), por meio de procura espontânea e busca ativa pelos profissionais da OSC. Se tratando do recrutamento/seleção dos adolescentes pelas Empresas contratantes, o encaminhamento e a mediação se darão por meio do trabalho da equipe técnica da OSC.

Serão selecionados estudantes, de todo gênero racial e sexual, matriculados na rede pública de ensino ou bolsistas da rede particular, matriculados e frequentes a partir das séries finais do Ensino Fundamental, com idade entre 14 a 18 anos incompletos, em situação de vulnerabilidade ou risco social.

O curso inicia com um módulo integrador de 20 dias e, posteriormente, a capacitação teórica ocorre uma vez por semana. O restante da carga horária é distribuído em semanas intensivas no decorrer do programa e calendário entregue junto ao contrato de aprendizagem.

O CIEE/PR possui processo modular para inclusão de adolescentes, no qual foi cadastrado de maneira que melhor propicie o ingresso de novos adolescentes.

Os Módulos são separados em **Inicial, Específico e Geral**, com materiais e ementas próprias para cada disciplina.

A participação se dará por intermédio de encaminhamentos de vagas para programas de:

Aprendizagem em Serviços Administrativos 4 horas;

Aprendizagem em Serviços Administrativos 6 horas;

Aprendizagem em Comércio e Varejo – 4 horas;

Aprendizagem em Varejo de supermercados – 4 horas;

Aprendizagem em Logística – 4 horas.

Para isso, abaixo incluímos as ementas dos cursos:

MÓDULO INICIAL	MÓDULO GERAL
Lei da aprendizagem e estatuto (ECA)	Português – linguagem e gêneros textuais
Contrato de aprendizagem e o mundo corporativo	Matemática empresarial
História e função dos direitos humanos na sociedade	Juventude e o mundo de trabalho
Direitos e deveres do cidadão	Relações intrapessoal e interpessoal no mundo do trabalho
Direitos humanos, com enfoque no preconceito e tolerância	Desenvolvimento de qualidades pessoais
Informática – sistema operacional e Word I	Inteligências múltiplas no sucesso pessoal e profissional
Diversidade cultural e identidade	Matemática juros simples
Saúde e segurança no trabalho	Oratória
Normas regulamentadoras de segurança no trabalho	Informática – Word II
Constituição Federal	Postura social e profissional

Prevenção de drogas	Libras – língua brasileira de sinais		
Educação sexual	Empreendedorismo social		
Consolidação das leis trabalhistas	Atendimento ao cliente – tipos e exigências		
Direito trabalhista previdenciário	Matemática juros compostos		
Educação para o consumo	Marketing pessoal		
Políticas de segurança pública	Português – produção e compreensão de textos		
Educação fiscal para o exercício da cidadania	Empregabilidade		
Matemática básica	Informática – Excel I		
Comunicação, linguagem e ambiente de trabalho	Atendimento ao cliente – técnicas e estratégias comportamentais		
Cidadania e meio ambiente	Educação sanitária higiene e saúde		
	Jogos, dinâmicas e vivências de grupo		
	Comunicação empresarial – gramática		
	Normas regulamentadoras do processo de qualidade		
	Organização e sociedade		
	Primeiros socorros		
	Qualidade de vida		
	Sistema de gestão de qualidade empresarial		
	Finanças pessoais		
	Postura nas redes sociais		
	Português – pontuação e acentuação		
	Trabalho formal e informal		
	Senso comum, bom senso e autonomia no trabalho		
	Informática – Excel II		
	Aprendendo a vencer os desafios do mundo do trabalho		
	Administração do tempo – uma estratégia de sucesso		
	Comunicação e expressão		
	Enriquecimento do vocabulário		
	Informática – PowerPoint		
	Projeto de vida pessoal e profissional		
CONTEÚDOS ESPECÍFICOS			
ADMINISTRATIVO 4 HORAS	LOGISTICA	COMÉRCIO E VAREJO	VAREJO E MERCADO
1- Desenvolvimento do potencial criativo	1- Desenvolvimento do potencial criativo	1- Desenvolvimento do potencial criativo	2- Desenvolvimento do potencial criativo
2- Comunicação empresarial – ortografia	2- Comunicação empresarial – ortografia	2- Comunicação empresarial – ortografia	2- Comunicação empresarial – ortografia
3- Inovação empresarial	3- Inovação empresarial	3- Inovação para o Comércio	3- Inovação para o Comércio
4- Planejamento financeiro	4- Planejamento financeiro	4- Planejamento financeiro	4- Planejamento financeiro
5- Matemática financeira	5- Matemática financeira	5- financeira	5- Matemática financeira
6- Marketing digital	6- Marketing digital	6- Marketing digital	6- Marketing digital
7- Desenvolvendo habilidades de	7- Desenvolvendo	7- Desenvolvendo habilidades de	7- Desenvolvendo habilidades de liderança

liderança	habilidades de liderança	liderança	
8- Tecnologia e Produtividade empresarial	8- Tecnologia e Produtividade na logística	8- Tecnologia e Produtividade empresarial	8- Tecnologia e Produtividade para Varejo e Supermercado
9- Empreendedorismo e geração de renda	9- Empreendedorismo e geração de renda	9- Empreendedorismo e geração de renda	9- Empreendedorismo e geração de renda
10- Princípios básicos da administração	10- Administração na logística	10- Funções e organizações varejistas	10- História dos supermercados no Brasil e no mundo
11- Caracterização da estrutura empresarial	11- Fundamentos de logística	11- Lideranças em custos, estratégia de diferenciação e estratégia do foco	11- Evolução dos supermercados e Varejos
12- Arquivamento e métodos de classificação e organização	12- Documentos administrativos e Arquivos	12- Diferentes perfis de clientes	12- Direitos do consumidor com ênfase no setor
13- Procedimento de compras	13- Procedimento de compras	13- Vendas: conceito, abordagens e etapas	13- Regras e procedimentos de higiene para manuseio de alimentos
14- Estoque, definição, classificação e controle de custos	14- Estoque, definição, classificação e controle de materiais	14- Estratégias de mercado	14- PROCEDIMENTOS PARA CONTROLE DE PRAGAS
15- Tipos de documentos financeiros na organização	15- Documentos financeiros na logística	15- Negociação na Venda	15- Classificação de produtos
16- Rentabilidade empresarial	16- Rentabilidade empresarial	16- Encantamento e fidelização de clientes	16- Processo de elaboração de precificação e preço de venda
17- Princípios de administração de recursos humanos	17- Logística reserva	17- Legislação direcionada ao crédito comercial	17- Procedimentos para estocagem de produtos
18- Folha de pagamento	18- Logística Integrada	18- Política cambial: ágio e deságio	18- Conceito de cartazismo
19- Planejamento estratégico na organização	19- Planejamento estratégico na organização	19- Composição de preço de venda: precificação, custos e lucros	19- Técnicas de cartazismo
20- Organogramas, fluxogramas e cronogramas	20- Modais de Transporte	20- Contabilidade comercial	20- Cartazismo – práticas e tipos e montagem
21- Logística e cadeia de suprimentos	21- Organogramas, fluxogramas e cronogramas	21- Órgãos de proteção ao crédito	21- Cartazismo – processo prático
22- Introdução ao sistema financeiro	22- Cadeia de suprimentos – Supply Chain	22- Particularidades do sistema financeiro comercial (crediário)	22- Técnicas de atendimento ao cliente no balcão (hortifrutif/ padaria /recepção)
23- Fundamentos	23- Custos	24- Matemática	25- Procedimento de

de logística	logísticos	financeira no comércio	inventário de mercadorias para reposição
24- Atendimento e relacionamento com o cliente	24- Introdução ao sistema financeiro	24- Marketing e vendas	24- Procedimentos para exposição e reposição de mercadorias
25- Documentos administrativos	25- Importação e exportação	25- Comércio eletrônico (E-Commerce)	25- Procedimentos para Controle e Armazenamento
26- Modais de Transporte	26- Recebimento e distribuição de materiais	26- Processo de compras e vendas	26- Demonstração de funcionamento de produtos e mercadorias
27- Recebimento e distribuição de materiais	27- Logística internacional	27- Almoxarifado	27- Almoxarifado
28- Matemática comercial	28- Técnicas de negociação	28- Estoque	28- Logística e gestão de varejo
29- Comunicação e Marketing	29- Estratégias de mercado na logística	29- Tecnologia no varejo	29- Técnicas de merchandising no supermercado
30- Técnicas de negociação	30- Desembarços aduaneiros	30- Administração, comercialização e racionalização	30- Técnicas de empacotamento
31- Estratégias de mercado	31- Administração e racionalização	31- Princípios organizacionais	31- Processo de emissão de nota fiscal
32- Negociação na Venda	32- Princípios organizacionais	32- Logística aplicada ao comércio	32- Branding no varejo
33- Administração e racionalização	33- Práticas de autocoaching voltadas para o profissional logístico	33- Práticas de autocoaching voltadas para o profissional do setor comercial	33- Sustentabilidade em supermercados
34- Princípios organizacionais	34- Princípios de administração de recursos humanos	34- Q.D.T (Quadro de Distribuição de Funções)	34- Exercícios de improvisação para desenvolvimento da criatividade e agilidade no atendimento
35- Práticas de autocoaching voltadas para o profissional administrativo	35- Folha de pagamento	35- Marketing de relacionamento aplicado ao setor comercial	35- Comércio eletrônico
36- Q.D.T. (Quadro de Distribuição de Funções)	36- Q.D.T. (Quadro de Distribuição de Funções)	36- Fases da organização (economia rudimentar)	36- Tecnologia no Varejo – Varejo Virtual
37- Marketing de relacionamento aplicado ao setor administrativo	37- Marketing de relacionamento aplicado ao setor logístico	37- Fases da organização (economia evoluída)	37- Marketing de Varejo
38- Fases da organização (economia rudimentar e evoluída)	38- Fases da organização (economia rudimentar e evoluída)	38- Gestão e desenvolvimento de produtos	38- Tendências Varejistas para próximas décadas
39- Gestão da produção	39- Gestão da produção e logística	39- Compliance	39- Compliance

40- Projeto inovação	40- Projeto inovação	40- Projeto inovação	40- Projeto inovação
CONTEÚDOS ESPECÍFICOS			
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS 6 HORAS			
Lei da aprendizagem e estatuto (ECA)		Finanças pessoais	
Contrato de aprendizagem e o mundo corporativo		Postura nas redes sociais	
História e função dos direitos humanos na sociedade		Informática – PowerPoint	
Direitos e deveres do cidadão		Juventude e mundo do trabalho: Desenvolvendo habilidades de liderança	
Direitos humanos, com enfoque no preconceito e tolerância		Administração do tempo – uma estratégia de sucesso	
Informática – sistema operacional e Word I		Matemática Financeira	
Diversidade cultural e identidade		Desenvolvimento de qualidades pessoais	
Saúde e segurança no trabalho		Aprendendo a vencer os desafios do mundo do trabalho	
Normas regulamentadoras de segurança no trabalho		Projeto de vida pessoal e profissional	
Constituição Federal		Orientação profissional	
Prevenção de drogas		Inovação empresarial	
Educação sexual		Planejamento financeiro	
Consolidação das leis trabalhistas		Desenvolvimento do potencial criativo	
Direito trabalhista previdenciário		Tecnologia e Produtividade empresarial	
Educação para o consumo		Empreendedorismo e geração de renda	
Políticas de segurança pública		Princípios básicos da administração e estrutura empresarial	
Educação fiscal para o exercício da cidadania		Documentos administrativos e métodos de arquivamento	
Matemática básica		Procedimento de compras	
Comunicação, linguagem e ambiente de trabalho		Estoque, definição, classificação e controle de custos	
Cidadania e meio ambiente		Tipos de documentos financeiros na organização	
Relações intrapessoal e interpessoal no mundo do trabalho		Rentabilidade empresarial	
Inteligências múltiplas no sucesso pessoal e profissional		Princípios de administração de recursos humanos	
Oratória, Postura social e profissional		Folha de pagamento	
Normas regulamentadoras e Sistema de gestão de qualidade		Planejamento estratégico na organização	
Português – produção e compreensão de textos		Organogramas, fluxogramas e cronogramas	
Libras – Língua Brasileira de Sinais		Logística e cadeia de suprimentos	
Informática – Word II		Introdução ao sistema financeiro	
Matemática empresarial		Modais de transporte	
Informática – Excel I		Recebimento e distribuição de materiais	
Saúde do Corpo: Marketing Pessoal e Profissional		Comunicação e Marketing	
Primeiros socorros		Técnicas de negociação	
Qualidade de vida		Administração e racionalização	

Jogos, dinâmicas e vivências de grupo	Princípios organizacionais
Informática – Excel II	Práticas de autocoaching voltadas para o profissional administrativo
Comunicação: Enriquecimento do vocabulário	Q.D.T (quadro de distribuição de funções)
Finanças pessoais	Marketing de relacionamento aplicado ao setor administrativo
Postura nas redes sociais	Estratégias de mercado
Informática – PowerPoint	Fases da organização (economia rudimentar e evoluída)
Juventude e mundo do trabalho: Desenvolvendo habilidades de liderança	Gestão da produção
Administração do tempo – uma estratégia de sucesso	Projeto inovação

O CIEE desenvolve demais ações como:

- ✓ Orientar e sensibilizar gestores de empresas à importância de se dar oportunidade ao público prioritário da parceria;
- ✓ Analisar o perfil dos adolescentes e encaminhá-los aos demais projetos sociais (Jovem em Ação, Cursos de Capacitação e Cidadania ou Família em Ação), sempre que julgarmos necessário, para uma melhor efetividade nas entrevistas;
- ✓ Encaminhar adolescentes em situação de vulnerabilidade ou risco social para entrevistas de aprendizagem;
- ✓ Analisar pontualmente os motivos que ensejaram a não aprovação em entrevistas com as empresas e disponibilizar ferramentas ao adolescente para uma melhoria contínua no processo de ingresso ao mundo do trabalho;
- ✓ Formalizar com os adolescentes contratado trabalho de acompanhamento multidisciplinar, quanto as responsabilidades, direitos e obrigações dele e da empresa;
- ✓ Realizar controle junto a empresa de promoção a continuidade ao programa, através de relatório semestrais;
- ✓ Após desligamento (antecipado) ou ao final do contrato, disponibilizar aos adolescentes a oportunidade de continuar se aperfeiçoando através da realização de cursos do Programa de capacitação e cidadania e/ou buscando novas oportunidades de trabalho pelo Programa de estágio, nos casos dos estudantes matriculados conforme prevê legislação 11.788/2008;
- ✓ Proceder encaminhamentos à rede de proteção, sempre que detectado situações pela equipe multidisciplinar.

Para todas as vagas recebidas de aprendizagem, haverá o encaminhamento prioritário dos adolescentes no projeto. Apenas os casos que há exigência de estudantes maiores de idade (em virtude do CBO ou tipo/ local da atividade) e os casos de vagas com indicação direta da empresa que não vão ser contemplados nessa condição de prioridade de encaminhamento na oportunidade de aprendizado.

Sempre que não ocorrer a contratação deste adolescente, faremos a análise pontual dos motivos que ensejaram a não aprovação em entrevistas. Caso haja mais de 03 recusas para o mesmo adolescente, a equipe multidisciplinar fará acompanhamento remoto e individualizado, para detectar os motivos da recusa e orientar o adolescente para que ocorra a contratação de

forma mais efetiva.

Com a aprovação do adolescente na entrevista, o adolescente fará a orientação ao adolescente e familiar responsável quanto à emissão do contrato, funcionamento do programa e direitos/ obrigações relacionadas à lei de aprendizagem. No início do Programa o adolescente irá receber uma camiseta personalizada.

Para todos os encontros, serão oferecidos Kits Lanches aos adolescentes. Serão 100 encontros, com a previsão de participação de 25 adolescentes, portanto, ao todo serão 2500 lanches servidos.

Com relação à verificação da frequência escolar, de forma semestral será junto às instituições de ensino dos adolescentes com contratos vigentes. Eventuais casos de irregularidades são tratados junto ao setor pedagógico.

O acompanhamento relacionado às faltas escolares pode ser realizado pela equipe multidisciplinar através de solicitação de declaração de matrícula e boletim escolar a cada bimestre/trimestre/semestre. Desta forma, a equipe poderá verificar se o aprendiz está matriculado e frequentando a escola regularmente, podendo assim realizar orientações prévias, evitando a reprovação por falta, evasão escolar, abandono e o desligamento do programa de aprendizagem. Consideramos de suma importância que a equipe multidisciplinar faça uma análise criteriosa do contexto social que levou à reprovação do aprendiz.

Esta análise deve ser feita juntamente com a escola, empresa e a família, e desta forma, atuar na prevenção de recorrência da reprovação e na garantia de direitos do aprendiz.

Um desligamento sem análise e com base no imediato poderá contribuir para aumento da vulnerabilidade social do aprendiz, uma vez que a maioria vem de uma realidade social de risco e em muitos casos, o salário recebido entra como parte fundamental e importante na composição da renda familiar.

O projeto, a princípio, será realizado de forma presencial com a equipe administrativa e multidisciplinar que estará disponível no Centro de Integração Empresa Escola – CIEE/PR Rua Recife, 1861 - Bairro Centro – Cascavel – CEP 85810-031.

As aulas presenciais também poderão ser realizadas na Instituição de Ensino Unopar, onde o CIEE-PR possui salas locadas mensalmente, custeadas com recurso próprio.

Algumas atividades, como as aulas de Informática, são realizadas na Instituição de Ensino Unopar, localizadas:

1 - Universidade Paranaense

Rua Rui Barbosa, 611, Centro, Cascavel - PR

CEP 85.810-240 / Fone 45 3321-1300

2 - União de Ensino Unopar Ltda.

UNOPAR (laboratório de informática)

Avenida Brasil, 7210 Centro Cascavel - PR

CEP 85.801-001 / Fone 45 3322-9000

8. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL

8.1 Recursos Humanos

“COMPROMETIMENTO COM A EDUCAÇÃO, O TRABALHO E A CIDADANIA.”

Rua Ivo Leão, 42 – Alto da Glória - Curitiba/PR - CEP 80030-180

Fones: 41 3313-4300

Site: www.cieepr.org.br

Escritório Regional Cascavel – Equipe responsável pela execução prática do Programa de Aprendizagem

Ocupação Profissional	Qtd.	Grau de Escolaridade	Carga Horária Semanal (*)	Forma de Contratação
Equipe com Educação Superior				
Coordenador III	01	Superior Completo	10h	CLT
Coordenador I	01	Superior Completo	10h	CLT
Assistente financeiro	01	Superior Completo	10h	CLT
Assistente social	01	Superior Completo	20h	CLT
Agente de estágio III	02	Superior Completo	10h	CLT
Agente de estágio II	05	Superior Completo	10h	CLT
Instrutor técnico I	02	Superior Completo	21,6h	CLT

(*) Carga Horária semanal de cada colaborador disponibilizada a execução do projeto.

Sede Curitiba – Equipe responsável pela operacionalização administrativa/financeira e prestação de conta

Ocupação Profissional	Qtd.	Grau de Escolaridade	Carga Horária Semanal (*)	Forma de Contratação
Equipe com Educação Superior				
Coordenador III Nacop administrativo	01	Superior Completo	10h	CLT
Coordenador III financeiro	01	Superior Completo	10h	CLT
Coordenador III pedagógico	01	Superior Completo	10h	CLT

(*) Carga Horária semanal de cada colaborador disponibilizada a execução do projeto.

8.2 Estrutura Física

Escritório Regional: Rua Recife, nº 1861 - Centro - Cascavel - PR - CEP: 85.810-031, com área total de 332,90m², sendo o imóvel próprio com a seguinte estrutura:

Ambiente Físico	Qtd.	Capacidade de atendimento	Equipamentos Disponíveis
Recepção	1	25	1 balcão, 1 bebedouro, 25 cadeiras, 1 Ar condicionado, 1 computador, Central Telefônica, Extintor, 1 TV
Sala de Prospecção	1	2	1 Impressora, 3 Mesas com 4 Cadeiras, 1 Armário, Ar condicionado, 3 telefones, 3 computadores
Sala de Atendimento 1	1	5	1 Guichê de atendimento com 5 lugares, 1 armário, 1 impressora, Ar condicionado, 5 computadores, 10 cadeiras, 5 telefones
Sala de Atendimento 2	1	2	1 Mesa, 3 cadeiras, 1 Arquivo, 1 balcão, Ar condicionado, 1 computador, 1 telefone
Cozinha	1	4	1 Mesa, 4 banquetas, 1 bebedouro, 1 pia, 1 geladeira, 1 microondas, extintor
Lavanderia 1	1	0	Tanque e armário

Sala para reuniões	1	6	Uma Mesa, 6 cadeiras, Ar condicionado
Sala de arquivo	1	0	Prateleiras, Ar Condicionado, 2 Arquivos em Aço, 1 Rack
Sala para atendimento técnico	1	5	1 Mesa, 3 cadeiras, 1 computador, 1 sofá, Ar condicionado, 1 TV
Sala exclusiva de Coordenação	1	2	1 Armário, 1 mesa, 1 computador, 3 cadeiras, Ar condicionado, 1 Telefone
Sala Tesouraria	1	2	1 Armário, 1 Impressora, 2 Mesas, 3 cadeiras, 1 Armário, Ar condicionado, 2 telefones
Sala de Aula	1	30	31 cadeiras, 1 quadro, 1 mesa, Ar condicionado, 1 Computador, Telefone, Data Show, Extintores, 1 Bebedouro
Lavanderia 2	1	0	1 Armário e 1 Tanque
Banheiro para os Usuários	2	2	
Banheiro adaptado para os Usuários	1	1	
Banheiro exclusivo para Trabalhadores	3	1	

9. METAS DE ATENDIMENTO

Nº	Metas	Formas de Aferição	Prazo/ Medição
01	Inserir e atender 25 adolescentes no Programa de Aprendizagem Profissionalizante até o final do Projeto.	Relatório Individual (lista de presença) e cópia da declaração de matrícula no Programa e cópia de contrato ¹ dos novos adolescentes inseridos no mês.	Mensal
02	Garantir que 20% (cinco adolescentes) dos adolescentes inseridos no Programa sejam de público prioritário até o final do Projeto.	Relatório do IPM, e Referências da Rede da Socioassistencial.	Mensal
03	Realizar o acompanhamento da trajetória de 25 adolescentes até o final do Projeto.	Relatório do IPM; Relatório Descritivo de atendimento dos adolescentes já inseridos.	Bimestral

10. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

META 01

Inserir e atender 25 adolescentes no Programa de Aprendizagem Profissionalizante até o final do Projeto.

¹ Será considerado para comprovação de inserção do adolescente no programa a data de emissão do Contrato de Aprendizagem.

Atividades	Resultado Esperado
<p>Buscar empresas parceiras, sensibilização, orientação e ampliação da oferta de vagas.</p> <p>Orientar o adolescente e seu responsável legal.</p> <p>Acompanhar e monitorar o encaminhamento de adolescentes para as vagas de aprendizagem.</p> <p>Realizar a matrícula do adolescente no Programa e formalizar o contrato de trabalho.</p> <p>Ofertar capacitação técnica, teórica e prática conforme metodologia apresentada.</p> <p>Acompanhamento do desenvolvimento do aprendiz nas atividades teóricas.</p> <p>Promover ações que contribuam para o reconhecimento e valorização dos direitos humanos e da cidadania.</p> <p>Promover ações que contemplem as temáticas concernentes à convivência social, participação cidadã.</p> <p>Reuniões periódicas para alinhamento do projeto</p> <p>Formar banco de dados de adolescentes em situação de vulnerabilidade para encaminhamento para entrevistas.</p>	<p>Ampliar as vagas de aprendizagem para inserir 25 adolescentes no mundo do trabalho na cidade de Cascavel.</p> <p>Ter Adolescentes preparados e motivados para o processo de entrevista.</p> <p>Assegurar a profissionalização do adolescente, considerando a sua condição peculiar de desenvolvimento físico e mental, e a capacitação profissional adequada ao mercado de trabalho.</p> <p>Garantir a proteção no trabalho, preservados de atividades consideradas insalubres, penosas e/ou perigosas.</p>
<p>META 02 Garantir que 20% (cinco adolescentes) dos adolescentes inseridos no Programa sejam de público prioritário até o final do Projeto.</p>	
Atividades	Resultado Esperado
<p>Divulgar as vagas na rede socioassistencial, ex. CRAS e CREAS, de forma a buscar adolescentes em perfil de vulnerabilidade.</p> <p>Recebimento de encaminhamentos da rede Socioassistencial e Intersetorial do público prioritário.</p> <p>Priorizar os adolescentes encaminhados pela rede socioassistencial via referência.</p> <p>Identificar adolescentes em situação de vulnerabilidade para posteriormente encaminhá-los para entrevista.</p> <p>Emissão de contratos tão logo o adolescente consiga sua inserção no mundo do trabalho.</p> <p>Encaminhar os adolescentes para inserção ou atualização no Cadastro Único e encaminhamento dos adolescentes que não possuem documentação civil.</p>	<p>Proporcionar oportunidade de inserção do adolescente vulnerável no mercado de trabalho.</p> <p>Prevenir a exploração do trabalho infantil, bem como contribuir para a redução dos riscos e vulnerabilidades sociais.</p>
<p>META 03 Realizar o acompanhamento da trajetória de 25 adolescentes até o final do Projeto.</p>	
Atividades	Resultado Esperado

Acompanhar a frequência escolar de forma trimestral	Garantir que o adolescente esteja com a frequência regular na escola.
Acompanhar a frequência nas atividades teóricas e práticas da aprendizagem	Garantir que o adolescente se mantenha ativo na empresa.
Realizar atendimento e acompanhamento especializado do profissional de serviço social ao adolescente e sua família;	Proporcionar que o adolescente se sinta apoiado emocionalmente e profissionalmente.
Acompanhar periodicamente o desempenho do adolescente após sua contratação junto à empresa.	Estimular que a família se envolva no processo de aprendizagem e apoie o adolescente neste início da carreira profissional.
Realizar visitas domiciliares quando for necessário;	Promover a qualidade de vida e o desenvolvimento saudável do adolescente por meio do trabalho.
Analisar os relatórios enviados pelas empresas e realizar o <i>feedback</i> com o adolescente quanto ao seu desempenho profissional.	Contribuir para a formação da identidade do adolescente, centrada na família, na escola, na vida social e no trabalho.
Identificar e ajustar antecipadamente possíveis inadaptações e problemas comportamentais.	Promover o desenvolvimento da autonomia, auxiliando-os em suas escolhas pessoais e profissionais.
Elaborar relatório em relação à execução do Programa de Aprendizagem ao longo de 12 meses da parceria.	

Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade.

Cascavel, 17 de março de 2022.

Diego Hatschbach Ferreira
Responsável Técnico
Coordenador

Debora Cristina Nunes
Responsável pela Execução
Coordenadora ER Cascavel

Domingos Tarço Murta Ramalho
Presidente do CIEE/PR

“COMPROMETIMENTO COM A EDUCAÇÃO, O TRABALHO E A CIDADANIA.”

Rua Ivo Leão, 42 – Alto da Glória - Curitiba/PR - CEP 80030-180

Fones: 41 3313-4300

Site: www.cieepr.org.br